



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подольский колледж имени А.В. Никулина»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГБПОУ МО «Подольский колледж
имени А.В. Никулина»

Отпечаток: 94872a9e0e720e8280d3feb75bb12e290454113
Действителен: с 05.09.2025 по 29.11.2026
Владелец: Гридюшко Андрей Александрович

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО

«Подольский колледж имени А.В. Никулина»

_____ А.А. Гридюшко

« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре содействия

по трудоустройству выпускников

в ГБПОУ МО «Подольский колледж имени А.В.

Никулина»

Введено в действие приказом директора

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
I. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
II. ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ.....	2
III. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
IV. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.....	3
V. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА	5
VI. СОСТАВ ЦЕНТРА	5
VII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА.....	6
VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7

I. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра содействия по трудоустройству выпускников в ГБПОУ МО «Подольский колледж имени А.В. Никулина» (далее по тексту – Центр, Колледж).

1.2. Конституции Российской Федерации.

1.3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Федеральный закон от 31 декабря 2014 г. № 500-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.5. Федерального закона от 02 декабря 2019 № 403-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.6. Закон Московской области от 27.07.13 № 94/2013-ОЗ «Об образовании».

1.7. Статья 5 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 (редакция от 11.12.2018 № 463-ФЗ) «О занятости населения в Российской Федерации» отражает государственную политику в области содействия занятости населения, которая направлена на развитие трудовых ресурсов, повышение их мобильности, а также реализацию содействия развитию их способностей к производительному, творческому труду.

1.8. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 № 2765-р «Об утверждении Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы».

1.9. Устав Колледжа.

II. ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ

2.1. Специалисты Центров (Служб) содействия трудоустройству студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций.

2.2. Студенты профессиональных образовательных организаций.

2.3. Родители студентов

2.4. Представители предприятий и организаций

III. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Центр действует на основании Устава колледжа, настоящего Положения и руководствуется законодательными и иными нормативными актами, действующими на территории РФ.

3.2. Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Центра содействия в трудоустройстве выпускников колледжа.

3.3. Центр не является самостоятельным юридическим лицом, создается и ликвидируется приказами директора колледжа.

3.4. Основными направлениями деятельности по трудоустройству студентов и выпускников Колледжа являются: создание, поддержание и развитие базы данных соискателей, работодателей, партнеров, согласование условий работы студентов, выпускников и сторонних специалистов, и заключение договоров о подборе персонала с предприятиями-заказчиками; заключение договоров с учреждениями и органами управления региона (ов) России о местах прохождения производственных практик студентами Колледжа; использование средств массовой информации, в том числе и электронных, для размещения объявлений о трудоустройстве студентов и выпускников; взаимодействие Центра с подразделениями, отделами Колледжа по вопросам получения рекомендаций, характеристик, отзывов о студентах и выпускниках.

IV. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Основной целью деятельности Центра является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по профессиям;

- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости обучающихся;
- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

4.2. Основными задачами Центра являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках колледжа;
- работа с обучающимися колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации,
- информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- разработка информации, обеспечивающей заинтересованных лиц, подразделений колледжа, обучающихся, выпускников колледжа и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании колледжа);
- осуществление сотрудничества с работодателями города (проведение и участие в днях карьеры, ярмарках вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников);
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Центра;
- формирование банка данных вакансий по профессиям колледжа;
- формирование банка данных выпускников колледжа;
- консультирование обучающихся по вопросам самопрезентации, профориентации, состояния рынка труда, дальнейшего обучения в высших учебных заведениях;

- организация, проведение производственных практик;
- размещение портфолио обучающихся выпускного и предвыпускного курса в информационных системах;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников;
- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников по профессии в первый год и 3 года после окончания колледжа;
- подготовка аналитических отчетов о работе центра содействия трудоустройству выпускников;
- сотрудничество со структурными подразделениями, комиссиями колледжа, классными руководителями, мастерами п/о групп по вопросам деятельности Центра;
- ведение информационной и рекламной деятельности;
- размещение информации о деятельности Центра на сайте колледжа.

V. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

5.1. Руководитель Центра, назначаемый директором колледжа осуществляет свои функции на основании Устава колледжа и настоящего Положения.

5.2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью и имеет право действовать от имени колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

VI. СОСТАВ ЦЕНТРА

6.1. В состав Центра входят:

- заместитель директора по ООД;
- заместитель директора по СО;
- заместитель директора по ОД;
- руководители базовых организаций, предприятий-работодателей (по согласованию);
- психолог;
- социальный педагог;
- классные руководители и мастера п/о.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА

7.1. Центр осуществляет свою работу совместно с другими подразделениями и службами колледжа.

7.2. Центр осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников колледжа в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание, ведение и актуализация банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных о студентах старших курсов и выпускниках по специальностям;
- участие в презентациях, тематических выставках, "Днях карьеры" и других аналогичных мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
- маркетинг работы Центра с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- проведение диагностики и тестирования обучающихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;
- организация производственных практик во время обучения обучающихся с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.
- проведение системной, комплексной профориентационной работы с обучающимися и абитуриентами, относящимися к категории инвалидов и лиц с ОВЗ

- формирование баз данных обучающихся и выпускников, относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ
- формирование базы данных партнерских организаций, оказывающих содействие в трудоустройстве инвалидов и лиц с ОВЗ.

7.3. Центр совместно с другими структурными подразделениями и службами колледжа проводит и участвует в следующих мероприятиях:

- Дни карьеры, Ярмарки вакансий, Дни открытых дверей и так далее;
- презентации предприятий-работодателей;
- совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- организация и составление отчетности (административной, статистической);
- проведение анкетирования обучающихся по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года) выпускников;
- тренинги;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками колледжа прошлых лет;

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом Руководителя образовательной организации и действует до отмены или замены его новым Положением.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом руководителя Образовательной организации.

8.3. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

8.4. Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, бюджетов физических (юридических) лиц.

8.5. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения по соответствующему решению Совета колледжа.

8.6. С инициативой внесения изменений и дополнений могут выступать: директор, заместители директора по различным направлениям, члены Педагогического совета колледжа.

8.7. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.