



Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области  
«Подольский колледж имени А.В. Никulina»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ МО  
«Подольский колледж имени А.В. Никulina»  
И.А. Феоктистов  
« 14 » 11 2019 г.

Рассмотрено и утверждено на заседании  
Методического совета колледжа  
протокол № 1 от « 14 » 11 2019 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель ГЭК по ППКС 15.01.15 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «Водоканал», заместитель директора по управлению персоналом и безопасности  
В.Н. Азаев  
« 14 » 11 2019 г.

## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
по профессии:

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной  
сварки (наплавки))  
(форма обучения – очная)

Введено в действие приказом директора  
№ 188 от « 15 » 11 2019 г.

***Программа государственной итоговой аттестации (далее по тексту ГЭК) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", приказом Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74 О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 января 2016 года № 50, зарегистрированным в Минюсте России от 24 февраля 2016 года № 41197.***

В процессе разработки программы ГЭК учитывались положения ГОСТ 7.32–01 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет по научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»; ГОСТ 7.1–2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: Общие требования и правила составления», ГОСТ 1.5–92 «Государственная система стандартизации. Построение, изложение, оформление и содержание стандартов»; ГОСТ Р.6.30–2003 «Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

Государственная (итоговая) аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях СПО, является обязательной.

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>		<b>стр.</b>
<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>		3
<b>2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>		4
<i>2.1 Вид государственной итоговой аттестации.....</i>		4
<b>3. ТРЕБОВАНИЯ СТАНДАРТА К ХАРАКТЕРИСТИКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ ПО ПРОФЕССИИ 15.01.05 СВАРЩИК (РУЧНОЙ И ЧАСТИЧНО МЕХАНИЗИРОВАННОЙ СВАРКИ НАПЛАВКИ) .....</b>		5
<i>3.1 Область профессиональной деятельности выпускников.....</i>		5
<i>3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников.....</i>		5
<i>3.3 Виды деятельности выпускников.....</i>		5
<b>4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>		6
<b>5. ТРЕБОВАНИЕ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (ВКР).....</b>		9
<b>6. КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.</b>		15
<b>7. ОФОРМЛЕНИЕ БЛАНКОВ К ВКР.....</b>		19

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии: 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в основных направлениях:

- ✓ систематизация и закрепление знаний обучающихся по профессии при решении конкретных профессиональных задач;
- ✓ демонстрация уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе;
- ✓ комплексная оценка готовности выпускника к выполнению трудовой деятельности с применением освоенных общих и профессиональных компетенций.

Программа ГЭК доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно освоившие образовательную программу по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

## **2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1. Вид государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа осваивающих программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) определена учебным планом и состоит из аттестационного испытания - защиты выпускной квалификационной работы, которая включает в себя выполнение выпускной практической квалификационной работы и защиты письменной экзаменационной работы.

Тематика письменных экзаменационных работ определяется, согласно программам профессиональных модулей, совместно со специалистами предприятий, рассматривается соответствующими предметными цикловыми комиссиями, утверждается с заместителем директора по учебно-методической работе на основе решения методического Совета колледжа.

Обучающимся предоставляется право выбора темы письменной экзаменационной работы.

Для подготовки выпускной квалификационной работы назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление тем ВКР и назначение руководителей осуществляется на основании приказа директора.

Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются на основании требований соответствующих государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников и учебными планами.

Критерий оценки выпускных квалификационных работ утверждается руководителем учебного учреждения с учетом требования ФГОСа.

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ СТАНДАРТА К ХАРАКТЕРИСТИКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).**

#### **3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:**

- ✓ изготовление, реконструкция, монтаж, ремонт и строительство конструкций различного назначения с применением ручной и частично механизированной сварки (наплавки) во всех пространственных положениях сварного шва.

#### **3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

- ✓ технологические процессы сборки, ручной и частично механизированной сварки (наплавки) конструкций;
- ✓ сварочное оборудование и источники питания, сборочно-сварочные приспособления;
- ✓ детали, узлы и конструкции из углеродистых и конструкционных сталей и из цветных металлов и сплавов;
- ✓ конструкторская, техническая, технологическая и нормативная документация.

#### **3.3. Виды деятельности выпускников:**

- ✓ Проведение подготовительных, сборочных операций перед сваркой, зачистка и контроль сварных швов после сварки;
- ✓ Ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом;
- ✓ Ручная дуговая сварка (наплавка) неплавящимся электродом в защитном газе;
- ✓ Частично механизированная сварка (наплавка) плавлением;
- ✓ Газовая сварка (наплавка);
- ✓ Термитная сварка;
- ✓ Сварка ручным способом с внешним источником нагрева (сварка нагретым газом, сварка нагретым инструментом, экструзионная сварка различных деталей из полимерных материалов (в том числе пластмасс, полиэтилена, полипропилена).



## **4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

### ***4.1. Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:***

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

**ОК 3.** Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

**ОК 4.** Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.

### ***4.2. Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (в зависимости от присеваемой квалификации):***

***1. Проведение подготовительных, сборочных операций перед сваркой, зачистка и контроль сварных швов после сварки.***

**ПК 1.1.** Читать чертежи средней сложности и сложных сварных металлоконструкций.

**ПК 1.2.** Использовать конструкторскую, нормативно-техническую и производственно-технологическую документацию по сварке.

**ПК 1.3.** Проверять оснащенность, работоспособность, исправность и осуществлять настройку оборудования поста для различных способов сварки.

**ПК 1.4.** Подготавливать и проверять сварочные материалы для различных способов сварки.

**ПК 1.5.** Выполнять сборку и подготовку элементов конструкции под сварку.

**ПК 1.6.** Проводить контроль подготовки и сборки элементов конструкции под сварку.

**ПК 1.7.** Выполнять предварительный, сопутствующий (межслойный) подогрева металла.

**ПК 1.8.** Зачищать и удалять поверхностные дефекты сварных швов после сварки.

**ПК 1.9.** Проводить контроль сварных соединений на соответствие геометрическим размерам, требуемым конструкторской и производственно-технологической документации по сварке.

**2. Ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом.** ПК

**ПК 2.1.** Выполнять ручную дуговую сварку различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного шва.

**ПК 2.2.** Выполнять ручную дуговую сварку различных деталей из цветных металлов и сплавов во всех пространственных положениях сварного шва.

**ПК 2.3.** Выполнять ручную дуговую наплавку покрытыми электродами различных деталей.

**ПК 2.4.** Выполнять дуговую резку различных деталей.

**3. Ручная дуговая сварка (наплавка) неплавящимся электродом в защитном газе.**

**ПК 3.1.** Выполнять ручную дуговую сварку (наплавку) неплавящимся электродом в защитном газе различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного шва.

**ПК 3.2.** Выполнять ручную дуговую сварку (наплавку) неплавящимся электродом в защитном газе различных деталей из цветных металлов и сплавов во всех пространственных положениях сварного шва.

**ПК 3.3.** Выполнять ручную дуговую наплавку неплавящимся электродом в защитном газе различных деталей.

**4. Частично механизированная сварка (наплавка) плавлением различных деталей.**

**ПК 4.1.** Выполнять частично механизированную сварку плавлением различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного шва.

**ПК 4.2.** Выполнять частично механизированную сварку плавлением различных деталей и конструкций из цветных металлов и сплавов во всех пространственных положениях сварного шва.

**ПК 4.3.** Выполнять частично механизированную наплавку различных деталей.

**5. Газовая сварка (наплавка).**

**ПК 5.1.** Выполнять газовую сварку различных деталей из углеродистых и



конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного шва.

**ПК 5.2.** Выполнять газовую сварку различных деталей из цветных металлов и сплавов во всех пространственных положениях сварного шва.

**ПК 5.3.** Выполнять газовую наплавку.

#### ***6. Термитная сварка.***

**ПК 6.1.** Проверять комплектность, работоспособность технологического оборудования и качества расходных материалов для термитной сварки.

**ПК 6.2.** Подготавливать отдельные компоненты, составлять термитные смеси в соответствии с требованиями производственно-технологической документации по сварке и проводить испытания пробной порции термита.

**ПК 6.3.** Подготавливать детали к термитной сварке.

**ПК 6.4.** Выполнять термитную сварку различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей.

**ПК 6.5.** Выполнять термитную сварку различных деталей из цветных металлов и сплавов.

***7. Сварка ручным способом с внешним источником нагрева (сварка нагретым газом, сварка нагретым инструментом, экструзионная сварка) различных деталей из полимерных материалов (в том числе пластмасс, полиэтилена, полипропилена).***

**ПК 7.1.** Подготавливать и проверять материалы, применяемые для сварки ручным способом с внешним источником нагрева.

**ПК 7.2.** Проверять комплектность, работоспособность и настраивать оборудования для выполнения сварки ручным способом с внешним источником нагрева.

**ПК 7.3.** Выполнять механическую подготовку деталей, свариваемых ручным способом с внешним источником нагрева.

**ПК 7.4.** Выполнять сварку ручным способом с внешним источником нагрева различных деталей из полимерных материалов.

#### ***4.3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации:***

Объем времени, на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, установленный учебным планом по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), составляет 3 недели.

#### **4.4 Сроки проведения итоговой государственной аттестации:**

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки определённые учебным планом по направлению подготовки.

### **5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (ВКР)**

**ВКР** является государственной аттестационной работой и формой итогового контроля над обучением обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии: 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Цель ВКР – систематизация и описание теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимся при практико-ориентированном подходе изучения профессиональных модулей, а так же закрепление навыков владения и выполнения обязанностей в качестве специалиста в соответствии с выбранной профессией.

Основными задачами ВКР являются:

- раскрытие сущности операций при выполнении профессиональных задач, при выполнении практической части ГЭК;
- описание операций при выполнении практической составляющей ГЭК;

ВКР должна отражать знания обучающихся в области технической, источников различной правовой информации, основы профессиональной деятельности.

При раскрытии темы ВКР необходимо применять принцип практического применения.

Подготовка и написание ВКР состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы и ее утверждение.
2. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами, другими источниками и литературой, относящимися к теме ВКР.
4. Сбор материала на предприятиях различных форм собственности.
5. Обработка полученной информации описательными методами.
6. Формулирование выводов.
7. Оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.

Обучающийся не выполнивший ВКР в срок, отчисляется из колледжа с предоставлением ему права защиты в течение следующего года по окончании курса обучения.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию профессиональных модулей (в зависимости от квалификации):

- ПМ.01 Подготовительно-сварочные работы и контроль качества сварных швов после сварки.
- ПМ.02 Ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом.
- ПМ.03 Ручная дуговая сварка (наплавка) неплавящимся электродом в защитном газе.
- ПМ.04 Частично механизированная сварка (наплавка) плавлением.
- ПМ.05 Газовая сварка (наплавка).
- ПМ.06 Термитная сварка.
- ПМ.07 Сварка ручным способом с внешним источником нагрева деталей из полимерных материалов.

Перечень выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании Методического совета и утверждаются председателем Методического совета колледжа.

### **Структура и содержание ВКР**

ВКР должна иметь:

- титульный лист;
- график выполнения ВКР;
- содержание;
- введение;
- разделы и подразделы;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

### **Объем ВКР**

Общий объем ВКР должен составлять не менее 30-45 страниц машинописного текста, напечатанного через полтора интервала шрифтом № 14 Times New Roman (включая титульный лист, лист содержания, список источников и литературы).

Приложения в общий объем работы не входят.

**содержание** включает введение, наименования разделов, подразделов, выводы после раздела, заключение, список литературы, приложения с указанием номера их начальной страницы.

**во введении:**

- формулируются цель и задачи ВКР;
- дается характеристика информационной базы;
- дается краткая характеристика структуры ВКР.

**Введение** - это визитная карточка, реклама ВКР. Объем введения должен составлять примерно 8 - 10% от общего объема работы.

**Цель ВКР** – это конечный результат выполнения ВКР.

**Задачи** - это пути (что надо сделать) для достижения цели.

**содержание ВКР** (разделы, подразделы, их количество) определяется темой.

В **ВКР** нужно описать процессы выполнения операций и используемое оборудование для их выполнения.

Как правило, все содержание **ВКР** разбивается на два модуля: теоретическая часть, в которой подробно рассматривается теоретический аспект и практическая часть, в которой дается описание конкретных операций.

Количество разделов в пояснительной записке **ВКР** – не более 2-3-х подразделов в каждом основном разделе.

Изложение содержания работы должно быть строго логичным. Особое внимание следует обратить на переход от одного раздела к другому.

Текст каждого раздела следует начинать с нового листа.

Объем содержательной части **ВКР** составляет примерно 70-80 % общего объема работы (примерно 30-40% - теоретическая часть).

При цитировании источников и литературы по тексту работы делаются сноски (ссылки на литературу).

**Заключение** подводит итог решения тех задач, которые были поставлены в **ВКР**. В ней следует сформулировать выводы по описательной части практического этапа работы.

Объем заключения составляет примерно 5-10% от общего объема работы.

**список использованных источников и литературы** включает источники и литературу, которыми пользовался автор при написании **ВКР**.

Список имеет следующую структуру с обязательным заголовком для каждого раздела  
Приложение 6.

## 1. Источники

Делятся на два подраздела: опубликованные и неопубликованные.

### 1.1. Опубликованные источники

В состав опубликованных источников могут быть включены законодательные и нормативные документы российского государства. Эти документы должны систематизироваться по значимости, а внутри каждой выделенной группы документов - по хронологии.

Нормативно-методические документы - стандарты, методические рекомендации, указания, правила, инструкции и т.д. располагаются в пределах каждой группы документов - по хронологии. Публикации документов располагаются по алфавиту их названий. Источники и литература на иностранных языках указываются на языке оригинала и приводятся в каждом разделе (подразделе) списка после кириллического алфавитного ряда. Электронные ресурсы (например, CD-ROMы, статьи из электронных журналов, электронные книги) помещаются в соответствующий раздел списка в едином алфавитном ряду. Названия сайтов с адресами ресурсов Интернет выделяются в отдельный список. Сведения для описания электронных изданий берутся с домашней страницы сайта или с титульного экрана.

### 1.2. Неопубликованные источники

В состав неопубликованных источников включаются: Устав предприятия, учредительные документы, бухгалтерская отчетность и прочее (по алфавиту названий). В подраздел могут быть включены отчеты о НИР (по годам издания), неопубликованные переводы (по алфавиту фамилий авторов или названий), а также архивные документы (по алфавиту названий архивов с указанием номеров и названий фондов, номеров описей и дел).

## 2. Литература

Статьи, электронные ресурсы располагаются в алфавите авторов и заглавий. В описании статей обязательно указываются название журнала или сборника, где они опубликованы, год, номер и страница, в других позициях литературы указывается также общее количество страниц в публикации.

3. Справочные и информационные издания - энциклопедии (с указанием статей), словари, путеводители, справочники и т.д. - по алфавиту и со всеми необходимыми реквизитами.

**Приложения** содержат текстовые документы, графики, диаграммы, схемы, карты, таблицы, а также расчеты, выполненные с применением вычислительной техники. Они служат

для иллюстрации отдельных положений исследуемой проблемы или являются результатом предлагаемых рекомендаций автора.

Приложения помещают после списка источников и литературы в порядке их упоминания в тексте.

В левом нижнем углу следует указать, на основании каких источников составлено приложение.

Текст ВКР должен быть вычитан автором и проверен на нормоконтроль. На последней странице работы, после списка литературы, обучающий уведомляет об этом и ставит свою подпись следующей фразой:

*данная ВКР выполнена мною полностью самостоятельно, текст ВКР выверен, сноски и ссылки проверены*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г..  
(подпись) (расшифровка подписи)

## Оформление ВКР

### Общие положения

ВКР должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4 по ГОСТ 7.32-2017.

На титульном листе, оформленном по прилагаемому образцу, ставится подпись заместителя директора по учебно-производственной работе о допуске работы к защите, подпись руководителя, подтверждающего готовность ВКР, подпись консультанта по охране труда и нормоконтроль.

Оглавление (содержание), которое располагают после графика по написанию ВКР, печатается шрифтом Times New Roman № 14 через полтора интервала, разделы отделяются пробелом в два интервала.

Текст ВКР следует печатать шрифтом № 14 Times New Roman через полтора интервала, соблюдая следующие размеры полей по ГОСТ 7.32-91: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки разделов оформляют симметрично тексту, заголовки подразделов - с абзаца. Расстояние между заголовками и текстом должно быть увеличено для выделения заголовка.

Заголовки разделов печатаются большими буквами, заголовки подразделов - строчными буквами, заголовки не подчеркиваются, в конце их точки не ставятся.

Заголовки разделов нумеруются римскими цифрами, а подразделы нумеруются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

На последнем листе списка использованных источников и литературы ставится подпись обучающегося (по ГОСТ Р. 6.30-2003), удостоверяющая, что текст работы выверен, цитаты проверены.

Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово “Приложение” и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №), например: Приложение 1.

Чертежи, графики, диаграммы, плакаты (могут быть выполнены тушью, карандашом или с использованием одного из графических пакетов: Visio, CorelDRAW2, КОМПАС, AUTOCAD) должны обеспечивать необходимую наглядность.

Каждый лист графической части должен иметь название.

Обозначение осей графиков должно быть четким и просматриваться на расстоянии.

Все чертежи должны иметь основную надпись. Основную надпись для учебных чертежей выполняют по форме основной надписи, показанной на Рисунке 1.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.



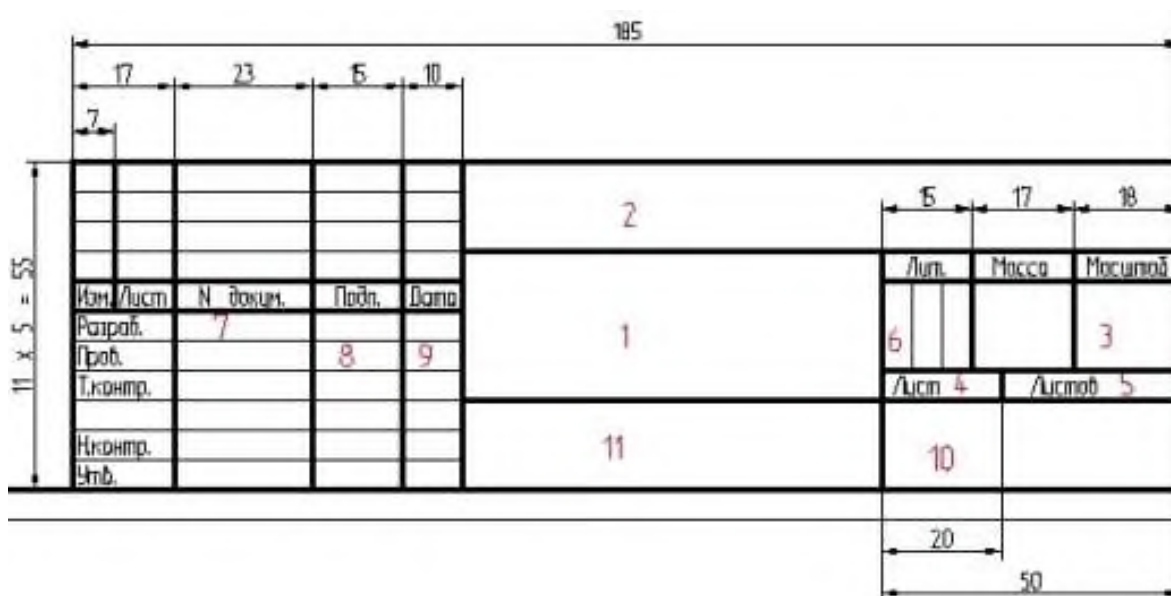


Рисунок 1.

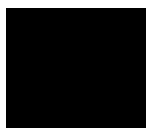
## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

критерии	показатели			
	Оценки «2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность работы автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект работы, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность работы в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект работы. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы работы обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект работы, методы, используемые в работе.

критерии	показатели			
	Оценки «2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания обучающимся работы, обучающийся отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что обучающийся достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.

критерии	показатели			
	Оценки «2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 15. Все они использованы в работе. Обучающийся легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему работы. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).

критерии	показатели			
	Оценки «2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Оценка работы	Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает непонимание содержательных основ работы и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если обучающийся на низком уровне владеет методологическим аппаратом работы, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если обучающийся на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом работы, осуществляет содержательную проработку теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если обучающийся на высоком уровне владеет методологическим аппаратом работы, осуществляет сравнительно-сопоставительную проработку разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.



Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение Московской области  
*«Подольский колледж имени  
А.В. Никулина»*

«Допустить к защите»  
Зам. директора по УР

...../.....  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА**

на тему:

Автор ВКР: \_\_\_\_\_

По программе подготовки квалифицированных рабочих,  
служащих по профессии (код) расшифровка: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_.

Руководитель выпускной квалификационной работы:  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

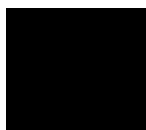
Охрана труда:  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Нормоконтроль:  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Московская область 201\_\_ г.

## Содержание

	стр.
<b>ВВЕДЕНИЕ.....</b>	<b>5</b>
<b>I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....</b>	
1.1.....	
1.2. ....	
1.3. ....	
<b>II. ОПИСАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ ВЫПОЛНЕННОЙ ПРАКТИЧЕКОЙ ЧАСТИ РАБОТЫ .....</b>	
2.1. ....	
2.2. ....	
2.3. ....	
<b>III. ОХРАНА ТРУДА.....</b>	
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....</b>	
<b>СПИСОК ИСОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....</b>	



Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение Московской области  
«Подольский колледж имени  
А.В. Никулина»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Зам. директора по УР

...../.....

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

По профессии: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

### ГРАФИК

Разработки, написания и оформления ВКР на тему:

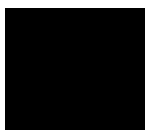
Обучающегося \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование вида работ	Сроки исполнения	Отметка о выполнении, замечания руководителя
1.	Подбор, изучение и обработка литературы ВКР.	____ 20__ г. ____ 20__ г.	
2.	Постановка задачи, составление плана и утверждение его руководителем ВКР.	____ 20__ г. ____ 20__ г.	
3.	Написание и представление руководителю первого раздела	____ 20__ г. ____ 20__ г.	
4.	Написание и представление руководителю второго раздела	____ 20__ г. ____ 20__ г.	
5.	Написание и представление руководителю окончательного варианта	____ 20__ г. ____ 20__ г.	
6.	Ознакомление обучающийся с отзывом и рецензией на ВКР.	____ 20__ г. ____ 20__ г.	
7.	Защита ВКР		

Обучающийся \_\_ курса \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение Московской области  
*«Подольский колледж имени  
А.В. Никулина»*

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Зам. директора по УР**

...../.....  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

**Профессия (код) расшифровка.....**  
.....

**Задание на ВКР**

**Обучающийся.....**

**Тема ВКР.....**  
.....

**Срок сдачи законченной ВКР.....**

**Исходные данные по работе.....**  
.....

**Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопро-  
сов).....**  
.....  
.....

**Перечень специальных требований, предъявляемых, к ВКР.**  
.....  
.....

**Консультанты по ВКР.....**  
.....

**Дата выдачи задания.....**

**Руководитель ВКР .....**

**Задание принял к исполнению .....**