

Утверждаю
Директор ГБПОУ МО
«Подольский колледж имени А.В. Никулина»
С.В. Ступин
2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ознакомления с документами ГБПОУ МО
«Подольский колледж имени А.В. Никулина»,
в том числе поступающих в него лиц

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами ГБПОУ МО «Подольский колледж имени А.В. Никулина».

1.2. В соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» поступающим предоставляются права на ознакомление со следующими документами:

- уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;

1.3. В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» родители (законные представители) поступающих имеют право знакомиться со следующими документами:

- уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;

1.4. В соответствии с номенклатурой дел ГБПОУ МО «Подольский колледж имени А.В. Никулина» первые экземпляры документов, перечисленных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, хранятся у директора колледжа.

1.5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы поступающих, вывешиваются в помещении колледжа в общедоступном месте на информационных стендах.

1.6. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательного учреждения, учебно-образовательная документация и другие документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте ГБПОУ МО «Подольский колледж имени А.В. Никулина» (E-mail: PPEТМО@bk.ru).

1.7. Ознакомление с документами образовательного учреждения, перечисленными в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение в ГБПОУ МО «Подольский колледж имени А.В. Никулина».

Факт ознакомления с документами образовательного учреждения поступающие отражают в заявлении о приёме на обучение под роспись.

II. Организация информирования поступающих

2.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

2.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которые необходимы для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджета Московской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

2.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.