



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Подольский колледж имени А. В. Никулина»
С. В. Ступин
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Московской области
«Подольский колледж имени А. В. Никулина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства Образования и Науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 (ред. от 22.01.2014 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Типового Положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утверждённым Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008г. №543;
- Устава ГБПОУ МО «Подольский колледж имени А.В. Никулина».

1.2. Педагогический совет колледжа является коллегиальным совещательным органом, объединяющим руководителей, преподавателей и других работников колледжа.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.4. В состав педагогического совета входят: директор колледжа, его заместители, руководители структурных подразделений, заведующие отделениями, методисты, преподаватели, мастера производственного обучения, заведующие учебными мастерскими, педагоги – организаторы, педагог-психолог, социальные педагоги, библиотекари. Председателем педагогического совета является директор колледжа.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании педагогического совета и утверждаются в установленном законом порядке как приложение к Уставу колледжа.

1.6. Участие в работе педсовета обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности.

1.7. Педагогический совет реализует государственную политику в области образования: определяет направления деятельности педагогических

работников на совершенствование учебно-воспитательного процесса; содержание работы по методической теме образовательного учреждения; определяет приоритетные направления развития; обобщает передовой педагогический опыт и возможные формы его массового внедрения в практику; анализирует выполнение годового плана работы и дает оценку результатам учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.

2. Основные направления деятельности педагогического совета

2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития колледжа.

2.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса:

- процедура приема абитуриентов;
- порядка и основания отчисления обучающихся;
- допуска обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- порядка и условий проведения промежуточной аттестации;
- программ государственной итоговой аттестации;
- режима занятий обучающихся;
- правил внутреннего распорядка;
- оказание платных образовательных услуг и порядка их предоставления.

2.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы колледжа.

2.4. План развития и укрепления материально - технической базы колледжа.

2.5. Рассмотрение состояния и мероприятий по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов СПО по профессиям и специальностям, по которым осуществляется обучение в колледже.

2.6. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

2.7. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы колледжа, заслушивание отчетов работы мастеров п/о и классных руководителей.

2.8. Рассмотрение состояния и итогов методической работы колледжа.

2.9. Определение порядка формирования цикловых методических комиссий, периодичности проведения их заседаний.

2.10. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью подразделений колледжа.

2.11. Рассмотрение и обсуждение вопросов состояния охраны труда в колледже.

2.12. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников колледжа, их аттестации и

вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в колледже.

2.13. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, а также вопросов поощрения обучающихся.

3. Организация работы педагогического совета

3.1. Численность и состав педагогического совета утверждается приказом директора колледжа сроком на 1 год.

3.2. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор колледжа.

3.3. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа.

3.4. Заседания педагогического совета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

3.5. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

3.7. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися колледжа после утверждения их директором.

3.8. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

3.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1 Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов и консультантов различного профиля для выработки рекомендаций;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- рассматривать и предлагать на утверждение Положения (локальные акты).

4.2 Педсовет несёт ответственность:

- за выполнение плана работы колледжа;

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация педагогического совета

5.1. Каждое заседание педагогического совета протоколируется и записывается в книге протоколов педагогических советов.

5.2. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола, дата заседания, количество присутствующих членов педсовета, фамилии и должности приглашенных;
- повестка дня заседания педсовета; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования к ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.3. Протоколы педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.

5.5. Книги протоколов Педагогических советов нумеруются (книга протоколов Педагогического совета № 1; № 2 ...) В свою очередь в каждой книге протоколов Педагогического совета должны быть пронумерованы страницы, и на последней странице сделана запись:

«В книге протоколов Педагогического совета № пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью (количество) страниц». Подпись директора образовательного учреждения, круглая печать.

5.6. В протоколах о переводе обучающихся на следующий курс, выпуске обучающихся из образовательного учреждения указывается количество обучающихся и их списочный состав пофамильно. Данное решение педагогического совета директор колледжа утверждает приказом.

5.7. Все книги протоколов педагогического совета хранятся в делах образовательного учреждения постоянно.