

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 2
От 24.10 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Подольский колледж
имени А.В. Никулина»



С.В.Ступин

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации обучающихся

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подольский колледж имени А.В. Никулина», реализует статью 13 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ, Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543; Устав, основные профессиональные образовательные программы (далее ОПОП) среднего профессионального образования и программы профессиональной подготовки квалифицированных рабочих и служащих, в их рамках, федеральные государственные образовательные стандарты СПО, определяет порядок проведения и содержания промежуточной аттестации студентов, характеризует совокупность требований по всем ее видам, в том числе к содержанию, контрольно-оценочным средствам и технологии проведения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Текущий и промежуточный контроль качества знаний является обязательным для каждого студента и предусматривают решение следующих задач: оценка уровня освоения обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы; аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы на основе использования современных контрольно-оценочных средств; организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей; поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.

1.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, а так же сроки их проведения заложены в учебные планы и календарные графики и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.3. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) или профессиональная подготовка квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.4. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт студентов. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.5. Программы текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

2. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ЕЕ ФУНКЦИИ

2.1. Состав аттестационных комиссий назначается приказом директора образовательного учреждения на учебный год, не позднее, чем за две недели до начала первой в данном году аттестации.

2.2. Председателями аттестационных комиссий могут быть директор, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, руководители структурных подразделений, старший мастер, представитель работодателя. В состав комиссии включаются преподаватели общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов, мастера производственного обучения. В качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины. По профессиям, подконтрольным органам технических инспекций, - представители соответствующих организаций и ведомств.

3. СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.5. Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

при проведении зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу - образовательным учреждением;

при проведении зачета / дифференцированного зачета по учебной / производственной практике - совместно образовательным учреждением и работодателем, при ведущей роли последнего;

при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу; образовательным учреждением;

при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю - совместно образовательным учреждением и работодателем.

2.6. Для подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.7. Расписание консультаций и экзаменов составляется заместителем директора по учебной работе, утверждается директором образовательного учреждения и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

2.8. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

2.9. Возможно проведение экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена по профессиональному модулю на следующий день по окончании изучения дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля в соответствии с календарным учебным графиком без выделения экзаменационной сессии.

2.10. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий и курсовых работ (проектов) при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

2.11. Аттестационные материалы (контрольные оценочные средства) составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии общих и профессиональных компетенций.

2.12. Аттестационные материалы (контрольно-оценочные средства) включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

2.13. Аттестационные материалы (контрольно-оценочные средства) разрабатываются преподавателями и согласовываются на заседаниях цикловых методических

комиссий не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации. Контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям дополнительно согласовываются с представителями работодателей.

2.14. На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится. Экзаменационные билеты согласовываются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до проведения экзамена.

2.15. Приём экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется преподавателем, ведущим данную дисциплину, междисциплинарный курс. Приём квалификационного экзамена по профессиональному модулю осуществляется комиссией в составе преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей работодателей. Председателем комиссии является директор, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, руководитель структурного подразделения или заведующий отделением колледжа.

2.16. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более трех часов на учебную группу. Максимальное количество часов, отводимое на экзамен, составляет 6 часов.

2.17. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

2.18. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты), и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

2.19. К промежуточной аттестации допускаются студенты, имеющие положительные итоговые оценки по результатам текущего контроля. Для допуска к промежуточной аттестации студент должен также иметь положительные оценки по тем учебным дисциплинам профессионального цикла, и в том объеме, которые предусмотрены Федеральным государственным образовательным стандартом и квалификационной характеристикой данного уровня осваиваемой профессии.

2.20. К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебной / производственной практике в рамках данного модуля.

2.21. Решение о допуске студентов к промежуточной аттестации принимают преподаватели, ведущие обучение в данной учебной группе и мастера производственного обучения, ведущие учебную практику (производственное обучение) и производственную практику на педагогическом совете и оформляется приказом директора колледжа.

2.22. Уровень подготовки студентов оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной / производственной практике - решением: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);
- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю:
- решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен»,

2.23. К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа

полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио студента.

2.24. Результаты промежуточной аттестации заносятся в протоколы или ведомости и журналы.. Наличие экзаменационных ведомостей или протоколов обязательно. Студентам образовательных учреждений СПО итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно») заносятся в зачетную книжку

2.25. Неявка студента на экзамен или другую форму промежуточной аттестации по любой причине отмечается в протоколе/ ведомости словами «не явился». Если причина неявки неуважительная, то студенту выставляется неудовлетворительная оценка по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора техникума переводятся на следующий курс.

3.22. Директор колледжа вправе по просьбе студента, его родителей (лиц их заменяющих) разрешить промежуточную аттестацию ранее установленного срока и, по ее итогам, принять решение о переводе студента на следующий курс.

3.23. Аттестация по учебной дисциплине «Физическая культура» проводится один раз в семестр в форме зачета.

3.24. Академической задолженностью считается оценка «неудовлетворительно», отсутствие одного или нескольких зачетов, отсутствие аттестации по одной или нескольким дисциплинам, либо междисциплинарным курсам по результатам промежуточной аттестации данного семестра.

3.25. Для ликвидации студентами академической задолженности приказом директора образовательного учреждения на основании служебной записки мастера п/о/ классного руководителя и заявления студента, согласованных заместителем директора по учебной работе, устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение первого месяца семестра, следующего за сессией.

3.26. Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом директора по представлению мастера / классного руководителя, согласованного с заместителем директора по учебной работе отчисляются из колледжа.

3.27. Пересдача экзаменов и зачетов с оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачтено» допускается не более двух раз в семестр; повторная сдача экзамена/дифференцированного зачета с целью повышения оценки допускаются не более одного раза в семестр.

3.28. В случае конфликтной ситуации (несогласие студента с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом директора техникума по мотивированному письменному заявлению студента может быть назначена специальная комиссия.

На основе анализа итогов промежуточной аттестации намечаются и принимаются меры по улучшению качества профессиональной подготовки, восполнению пробелов в знаниях, умениях и навыках студентов по учебной практике, учебным дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов.