

Утверждаю
Директор ГБПОУ МО
«Подольский колледж имени А.В. Никулина»



С.В. Ступин
10 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об антитеррористической группе (АТГ)
в ГБПОУ МО «Подольский колледж имени А.В. Никулина»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Антитеррористическая группа (далее — АТГ) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие администрации, работников, обучающихся колледжа и их родителей при выполнении мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности жизнедеятельности колледжа.

1.2. В своей деятельности АТГ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Губернатора Московской области, Правительства Московской области, Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования Московской области, Администрации г. о. Подольск, а также настоящим Положением.

АТГ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти, а также заинтересованными организациями.

1.3. Основной целью деятельности АТГ является разработка и проведение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности обучающихся, работников, имущества колледжа.

1.4. Руководство АТГ осуществляет председатель АТГ.

1.5. В состав АТГ входят члены группы, каждый из которых отвечает за порученное ему направление деятельности.

1.6. Совещания АТГ проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в месяц, а в случае необходимости может собираться на экстренные совещания для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения АТГ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов, оформляются соответствующим протоколом и утверждаются директором колледжа.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ АТГ

2.1. Анализ информации о возможных террористических актах на территории Московской области, г. о. Подольск, которые могут повлиять на жизнь и здоровье обучающихся и работников колледжа.

2.2. Координация деятельности колледжа с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечению безопасности обучающихся, работников, имущества колледжа.

2.3. Планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности обучающихся, работников, имущества колледжа.

2.4. Выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности обучающихся, работников, имущества колледжа.

3. ПРАВА АТГ

3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности обучающихся, работников, имущества колледжа.

3.2. Запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы, необходимые для выполнения возложенных на нее задач.

3.3. Привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе АТГ.

3.4. Вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию АТГ вопросам, требующим решения директора колледжа.

3.5. Решения, принимаемые АТГ в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех работников и обучающихся колледжа.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АТГ

4.1. Осуществляет руководство деятельностью АТГ.

4.2. Подписывает решения, принятые АТГ.

4.3. Принимает решение о проведении совещаний АТГ, при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.4. Распределяет обязанности между членами АТГ.

4.5. Осуществляет контроль за ходом выполнения решений АТГ.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АТГ

5.1. Проводить постоянную разъяснительную работу среди постоянных работников, обучающихся и их родителей по профилактике террористических угроз и обеспечению антитеррористической защищенности и пожарной безопасности.

5.2. Отвечать за состояние работы на порученном направлении деятельности. Проводить необходимые мероприятия по совершенствованию данной работы. Периодически отчитываться на заседаниях АТГ о состоянии работы на порученном направлении деятельности.

5.3. Присутствовать на совещаниях АТГ, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений.

5.4. Выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем АТГ.

5.5. Принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений АТГ.

5.6. При невозможности присутствия на совещании (в случае болезни или других обстоятельств) заблаговременно извещать об этом председателя АТГ.

5.7. В случае необходимости представлять председателю АТГ свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.