

Утверждаю
Директор ГБПОУ МО
«Подольский колледж имени А.В. Никulina»
С.В. Ступин
2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебного предмета
(курса, дисциплины, модуля)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС СПО);
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014г. № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Уставом колледжа.

1.3. Рабочая программа учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программы подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Рабочая программа по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу / профессиональному модулю – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований по конкретной дисциплине, МДК и ПМ учебного плана.

1.5. Рабочая программа учебной дисциплины, МДК, ПМ является обязательной и единой для всех форм обучения: очной, заочной.

1.6. Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей относится к компетенции образовательного учреждения.

1.7. В связи с многосоставностью некоторых междисциплинарных курсов

допускается разработка рабочей программы по отдельному разделу курса.

2. Задачи рабочей программы

2.1. Основные задачи рабочей программы:

- формирование совокупности знаний, умений, навыков, общекультурных и профессиональных компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате изучения данной дисциплины /МДК/ПМ;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по видам занятий, модулям и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным разделам дисциплины и курсу в целом.

2.2. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ППКРС и ППССЗ, установленным ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности;
- соответствовать характеристикам профессиональных стандартов;
- обеспечивать систематичность, последовательность, комплектность обучения, междисциплинарные связи с четко выраженной практической направленностью обучения;
- обеспечивать формирование профессиональных знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, необходимых рабочим и специалистам соответствующей квалификации по профессии/ специальности;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины, МДК, ПМ.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля

3.1. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля разрабатывается преподавателем/преподавателем и мастером производственного обучения (авторами может выступать группа преподавателей).

3.2. Рабочие программы разрабатываются на основе ФГОС СПО, учитывая требования профессиональных стандартов.

3.3. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля после разработки, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения, рассматривается на заседании цикловых методических комиссий, согласовывается с заместителем директора по учебной и производственной работе.

3.4. Рабочая программа ПМ после разработки, оформленная в соответствии с Требованиями настоящего положения, подлежит согласованию с цикловой методической комиссией, заместителем директора по учебной и производственной работе и представителями работодателей.

3.5. Рабочая программа корректируется и утверждается ежегодно до начала приема обучающихся в образовательное учреждение на новый учебный год. Все изменения, внесенные в рабочие программы, фиксируются в пояснительных

записках к этим программам.

3.6. Рабочая программа утверждается директором колледжа.

4. Структура и составляющие рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

4.1. Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- паспорт программы учебной дисциплины/профессионального модуля;
- структура и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля;
- условия реализации учебной дисциплины/профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля).

4.2. Титульный лист программы учебной дисциплины/профессионального модуля содержит:

- полное наименование учредителя;
- полное наименование учреждения в соответствии с Уставом;
- название учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля в соответствии с учебным планом профессии/специальности;
- год написания программы;
- гриф согласования (соответствующей цикловой методической комиссией с указанием даты, номера протокола) и утверждения директора колледжа данной рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля);
- сведения о профессии/специальности СПО, для которой разработана рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля);
- сведения о нормативных документах, на основе которых разработана рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля);
- ФИО и должность разработчика рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля);
- ФИО и должность экспертов (если программа прошла экспертизу) рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля).

4.3. Раздел «Паспорт программы учебной дисциплины/профессионального модуля» включает:

- название учебной дисциплины/профессионального модуля;
- область применения учебной программы, в ней необходимо указать специальность (специальности)/профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей/профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины/профессионального модуля;
- место учебной дисциплины/профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п.1. Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям/профессиям;
- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося/студента _____ часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося/студента _____ часов;
- самостоятельной работы обучающегося/студента _____ часов;
- часов учебной и производственной практики (для ПМ) _____ часов.

4.4. Структура и содержание:

4.4.1. В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» в табличной форме приводится:

объем и виды учебной работы, в которой указывается:

- максимальная учебная нагрузка (всего);
- обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе: лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы;
- самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе: указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно- графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.);
- формы промежуточной и итоговой аттестации (указать)

Тематический план и содержание учебной дисциплины, в котором указывают:

- наименование разделов и тем;
- содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Для обучающихся, осваивающих специальности СПО при наличии курсовых проектов (работ) указывается тематика курсовой работы (проекта);
- объем часов;
- уровень освоения.

4.4.2. В разделе «Структура и содержание профессионального модуля» в табличной форме приводится:

Тематический план профессионального модуля, в котором указывают:

- коды профессиональных компетенций;
- наименования разделов профессионального модуля; всего часов (максимальная учебная нагрузка и практика);
- объем времени, отведенного на освоение междисциплинарного курса (курсов) обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
- объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающегося;
- оценка результатов освоения учебной дисциплины/профессионального модуля;
- объем времени, отведенного на практику- учебную, производственную.

Содержание обучения по профессиональному модулю, в котором указывают:

- наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем;
- содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, виды работ учебной практики, виды работ производственной практики, объем часов;
- уровень освоения.

4.4.3. В разделе «Условия реализации учебной дисциплины/профессионального модуля» указываются:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению

(приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства);

- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы (после каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания в соответствии с ГОСТом)

В профессиональном модуле еще указываются:

- общие требования к организации образовательного процесса (описываются условия проведения занятий, организация учебной и производственной практики);

- кадровое обеспечение образовательного процесса (требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение).

4.4.4. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля)» указывают результаты обучения, формы и методы контроля и оценки результатов обучения при формировании у обучающихся знаний, умений, профессиональных и общих компетенций (перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины или профессионального модуля).

5. Ответственность за разработку рабочих программ

5.1. Ответственность за качество и своевременность за разработку рабочих несет преподаватель/мастер производственного обучения, ведущий занятия по учебной дисциплине, МДК, ПМ.

5.2. Рабочая программа должна быть разработана в соответствии с требованиями настоящего положения, согласована с работодателем и утверждена директором колледжа до начала учебного года.

5.3. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО несут разработчики программы, председатель и члены цикловой методической комиссии.