

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
Протокол № 12
от « 13 » 10 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Подольский колледж
имени А.В.Никулина»
С.В. Ступин
« 16 » 10 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении функций родительского комитета в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Подольский колледж имени А.В.Никулина»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского Комитета ГБПОУ МО «Подольский колледж имени А.В. Никулина» (далее-колледж).

1.2 Положение о родительском Комитете принимается в колледже на общем родительском собрании, утверждается директором и вводится в действие приказом по колледжу. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3 Родительский Комитет (далее по тексту — Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общеколледжному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета один год.

1.4. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по ГБПОУ МО «Подольский колледж имени А.В.Никулина».

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие руководству колледжа:

- в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья, свободном развитии личности обучающихся;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении общеколледжных мероприятий;

- в ремонте и подготовке колледжа к новому учебному году.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся колледжа по разъяснению их прав, обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье («родительский всеобуч»).

3. Функции родительского Комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

- 3.2. Координирует деятельность групповых родительских Комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении различных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке колледжа к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с руководством колледжа контролирует организацию и качество питания обучающихся.
- 3.7. Оказывает помощь руководству колледжа в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя колледжа по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, уклада жизни колледжа, семейного воспитания.
- 3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, в т.ч. проведения общеколледжных мероприятий.

4. Права родительского Комитета

- 4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:
 - вносить предложения руководству и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства колледжа;
 - выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
 - поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общеколледжных мероприятий и т. д.;
 - председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского Комитета

- 5.1. Комитет отвечает за:
 - выполнение плана работы;

- выполнение решений, рекомендаций комитета;
- установление взаимоотношений между руководством колледжа и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы родительского Комитета

6.1. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета образовательное учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из состава Комитета избирается председатель.

6.4. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом, которые согласуются с директором колледжа.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общеколледжным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются, простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ГБПОУ МО «Подольский колледж имени А.В.Никулина», документы подписывают директор колледжа и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общеколледжных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в колледже.

7.2. Протоколы заседаний Комитета хранятся у заместителя директора по УВР.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

