

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Подольский колледж имени А.В. Никулина»

С.В. Ступин

2017 г.



Положение об организации и проведении публичного доклада ГБПОУ МО «Подольский колледж имени А. В. Никулина»

I. Общие положения

Положение разработано на основании письма Министерства образования и науки РФ от 29.10.2010 г. № 13-312 «О подготовке публичных докладов». Публичный доклад - аналитический публичный документ в форме периодического отчета колледжа перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития колледжа.

Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся и/или их родителям, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

Основными целями Публичного доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования колледжа;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях и ожидаемых результатах деятельности.

Особенности Публичного доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Публичного доклада (раз в год).

II. Основные требования к Публичному докладу

Решение о подготовке публичного доклада принимается директором колледжа. Рекомендуемые даты опубликования (размещения на сайтах) публичного доклада: - 25 июля.

Порядок подготовки публичного доклада регламентируется настоящим Положением с обязательным утверждением сетевого графика по подготовке публичного доклада, включающего разработку структуры доклада и ее утверждение, сбор и обработку необходимых для доклада данных, написание доклада, обсуждение проекта доклада, доработку проекта доклада по результатам обсуждения и утверждением перечня мероприятий, связанных с распространением публичного доклада.

Основными информационными каналами для публикации публичного доклада являются:

сайт колледжа;

Требованиями к качеству информации, включаемой в публичный доклад, являются:

актуальность;

достоверность ;

необходимость и достаточность.

Публичный доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития колледжа.

Основными источниками информации для публичного доклада являются:

- Государственная статистическая отчетность , официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования, репрезентативные социологические и психологические исследования, данные внутреннего мониторинга образовательных учреждений).

Представляемые в публичном докладе данные должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса. При этом необходимо использовать как динамические сравнения (в том числе по месяцам и годам), так и самую актуальную на момент составления доклада информацию о деятельности колледжа.

Одним из важных требований к Публичному докладу является доступность изложения - соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

Объем печатного издания Публичного доклада не должен превышать 2,5 печатных листов (без учета приложений).

Информация для включения в Публичный доклад

Название раздела	Содержание
1. Общая характеристика учреждения	Тип, вид, статус учреждения. Экономические и социальные условия территории нахождения. Лицензия, государственная аккредитация. Характеристика контингента обучающихся. Структура учреждения (филиалы, отделения, центры, учебные фирмы и пр.). Формы обучения, специальности, профессии. Наличие системы менеджмента качества. Форма и содержание вступительных испытаний. Конкурс при поступлении (динамика за последние три года). Соотношение бюджетных и мест на контрактной основе. Программа (план) развития образовательного учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году). Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления. Наличие сайта учреждения. Контактная информация.
2. Условия осуществления образовательного процесса	Режим работы. Численность обучающихся в расчете на одного педагогического работника. Учебно-материальная база (ТСО, библиотечный фонд, приборы, инструменты, компьютерная техника, Интернет, наличие спец. кабинетов, лабораторий, мастерских). Наличие производственной базы для прохождения практических занятий. Кадровый потенциал (состав и квалификация педагогов, активность педагогов в различных акциях, конкурсах, научно-практических конференциях, выставках, семинарах, повышение квалификации педагогических работников, стажировки; награды, звания, заслуги). Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся. Наличие и число мест в общежитии. Организация питания и медицинского обслуживания. Условия для занятий физкультурой и

3. Особенности образовательного процесса	<p>спортом. Условия для обучения людей с ограниченными возможностями здоровья. Стоимость обучения. Характеристика и стоимость дополнительных платных образовательных услуг.</p> <p>Уровень и направленность реализуемых профессиональных образовательных программ. Региональный компонент реализуемых программ. Научно-исследовательская, экспериментальная работа (результаты, внедрение). Используемые современные образовательные технологии (модульное обучение и др.). Возможности получения дополнительного профессионального образования. Использование информационных технологий в образовательном процессе. Используемые технологии и процедуры оценки качества образования (достижений) обучающихся, наличие практики дополнительной сертификации квалификации с участием работодателей. Основные направления воспитательной деятельности. Организация досуга (наличие и направленность творческих коллективов, студий, клубов, спортивных секций, баз отдыха и др.). Органы самоуправления, общественные объединения обучающихся, действующие в учреждении. Стипендиальное обеспечение, формы социальной поддержки (компенсации, пособия и др.).</p>
4. Результаты деятельности, качество образования.	<p>Результаты итоговой аттестации обучающихся. Сведения о трудоустройстве выпускников. Достижения обучающихся в олимпиадах и конкурсах. Оценки и отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников. Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг. Характеристика социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски и т. д). Место учреждения в рейтингах. Достижения, победы учреждения в конкурсах, проектах (сертификаты, награды (дипломы, грамоты учреждения).</p>
5. Финансово-экономическая деятельность	<p>Годовой бюджет. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Направление использования бюджетных средств. Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров и благотворительных фондов.</p>

6. Социальное, государственное-частное партнерство Социальные партнеры, меценаты и спонсоры учреждения, направления взаимодействия, договоры. Благотворительные фонды с которыми работает учреждение. Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами, результаты их реализации. Участие работодателей в разработке программ, в образовательном процессе и оценке качества образования. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, а также с органами государственной и муниципальной власти, службой занятости и другими заинтересованными сторонами.
7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учётом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада. Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.
8. Заключение. Перспективы развития Подведение итогов реализации Программы (плана) развития учреждения за отчетный год. Задачи реализации Программы (плана) развития образовательного учреждения на следующий год и в среднесрочной перспективе. Планируемые структурные преобразования в учреждении (создание ресурсных центров, учебных полигонов, учебно-производственных площадок, учебных фирм и др.). Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.