

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Подольский колледж имени А.В. Никулина»



С.В. Ступин
« 10 » 10 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ о внутренней системе оценки качества образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580);
- Приказом Минобрнауки № 462 от 14.06.2013 "Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации";
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";
- Уставом колледжа.

1.2. Положение определяет цели, задачи, показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок существования внутренней системы оценки качества образования.

1.3. В настоящем Положении применяются понятия:

1.3.1. *Качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки студента, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе, степень достижения планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.3.2. *Внутренняя система оценки качества образования* (далее – ВСОКО) – система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения образовательной программы (по уровням образования), условий ее реализации и эффективности составляющих ее подпрограмм /

компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ;

Внешняя система оценки качества образования – включение потребителей образовательных услуг, органов государственно – общественного управления / коллегиального управления в оценку деятельности системы образования образовательной организации, содержания образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО, целям и задачам государственной политики в сфере образования;

1.3.3. Показатели и индикаторы мониторинга качества образования – это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

1.4. *Внутренняя система оценки качества образования:*

- функционирует во взаимосвязи с системой контроля колледжа и мониторинга как основой управления образовательной деятельностью колледжа;

- направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;

- учитывает федеральные требования к порядку проведения образовательной организацией процедуры самообследования параметры, используемые в процессе государственного контроля качества образования.

1.5. Система оценки качества образования предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, состоянии здоровья обучающихся для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состоянии профессиональной компетентности педагогов и т.д.) и проводится в соответствии с утвержденными планами работы колледжа на текущий учебный год.

1.6. Система оценки качества образования обеспечивает педагогов и администрацию колледжа качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений, определяет, насколько рациональны педагогические средства, реализуемые в образовательном процессе, насколько дидактические средства (формы, методы обучения, режим учебной работы и др.) адекватны заявленным целям и возрастным особенностям обучающихся, специфике среды их жизнедеятельности.

1.7. Организацию и проведение мониторинга, и обработку материалов осуществляют ответственные лица, каждый по своему направлению.

1.8. Обобщение, анализ и распространение полученной информации проводится руководителем СП, заместителем директора по УР, заместителем директора по УМР, заместителем директора по УПР колледжа.

1.9. Положение о внутренней системе оценки качества образования утверждается директором. Педагогический совет колледжа имеет право вносить предложения по внесению в него изменений и дополнений.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. *Цель* – непрерывное, диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых колледжем и эффективности управления качеством образования.

2.2. *Задачами* системы оценки качества образования являются:

- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе и факторов, вызывающих их.
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

2.3. *Функциями* системы являются:

- сбор данных;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- определение информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных колледжа;

2.4. Получаемая в процессе оценки информация должна отражать реальное состояние дел.

2.5. *Участники оценочных мероприятий*

2.5.1. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет заместитель директора по УМР.

2.5.2. Колледж проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов: заместители директора, руководители СП, заведующие отделениями, руководители цикловых методических комиссий, педагоги, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, мастера производственного обучения, классные руководители.

2.6. *Объектами* мониторинга являются:

2.6.1. Учебная работа

2.6.2. Воспитательная работа

2.7. *Периодичность и виды* оценки качества образования

2.7.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.

2.7.2. План-график (утверждённый директором), по которому осуществляется оценка качества образования, доводятся до всех участников учебного процесса.

2.7.3. В колледже осуществляются следующие виды мониторинговых исследований:

- по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;
- по временной зависимости: краткосрочный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования);
- по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;
- по формам объективно-субъектных отношений: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль.

2.8. *Права и ответственность* участников оценочных мероприятий

2.8.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса колледжа имеют право на конфиденциальность информации.

2.8.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

2.9. *Результаты системы* оценки качества образования

2.9.1. Итоги работы оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

2.9.2. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре, методического совета.

2.9.3. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг.

2.10. *Внутренняя система* оценки качества образования включает в себя:

2.10.1. Учебная работа (мониторинг качества обучения, мониторинг сохранности контингента, мониторинг трудоустройства выпускников);

2.10.2. Воспитательная работа (мониторинг сформированности общих компетенций, мониторинг воспитанности);

2.10.3. Профессиональное развитие педагогов (мониторинг профессионального развития педагогов, качество и результативность педагогической работы);

2.10.4. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

3. ВИДЫ МОНИТОРИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

3.1. *Учебная работа* (мониторинг качества обучения, мониторинг сохранности контингента, мониторинг трудоустройства выпускников)

3.1.1. *Мониторинг качества обучения*

Входной контроль

Входной контроль имеет констатирующий характер.

Цель: проверить остаточные знания вновь поступивших по общеобразовательным дисциплинам.

Инструментарий: устный контроль, письменный, тестовый и т.д. (в соответствии с рабочими программами).

Методика проведения:

- организация среза осуществляется согласно Плана работы, проводится преподавателями в первый месяц учебного года, задания для контроля согласуются с председателем ЦМК и утверждаются зам. директора по УР.

- оценки, полученные в ходе контроля, вносятся в ведомость.

- обработанные результаты и материалы хранятся в учебной части.

Административные контрольные срезы знаний (по освоению обучающимися циклов и разделов основной профессиональной образовательной программы - ОПОП)

Цель: диагностировать эффективность усвоения умений и знаний, формирования ОК и ПК по текущему блоку ОПОП.

Установление фактического уровня обученности студентов.

Определение разности между результатами контрольного среза и оценкой педагога.

Инструментарий: письменный, тестовый и т.д. (ФОС по УД или ПМ).

Методика проведения:

- педагог самостоятельно готовит материал для контрольных срезов, утверждает их на заседании ЦМК;

- срез проводится согласно графику административного контроля членами администрации или председателями ЦМК;

- оценивание результатов проводится педагогом, который обобщает результаты среза, заполнив ведомость;

- аналитические справки готовит преподаватель.

Рейтинг деятельности обучающихся по итогам семестра

Цель: оценка деятельности обучающегося.

Инструментарий:

- Ведомости успеваемости.
- Журналы учебных групп.

Результаты деятельности обучающихся фиксируются следующими способами:

- успеваемость обучающихся отображается в журналах теоретического обучения, преподаватели ежемесячно к 25 числу выставляют итоговые оценки за отчетный период;

- успеваемость обучающихся по итогам семестров отображается в ведомости успеваемости группы, которую ведет классный руководитель, мастер п\о;

- обработка результатов проводится классным руководителем, мастером п\о, преподавателем.

Мониторинг определения соответствия сформированности умений и знаний (по итогам промежуточной аттестации) требованиям ФГОС

Цель: выявить состояние сформированности умений и знаний обучающихся, оценить динамику их формирования.

Инструментарий: зачетные ведомости, протоколы экзаменов, защиты курсовых работ и практик.

Методы:

- Наблюдения на экзаменах, зачетах, защитах курсовых работ, практик.
- Анализ результатов экзаменов, зачетов, защит по ведомостям и протоколам.
- Обобщенные данные мониторинга представляются на коллективных формах методической работы.

Мониторинг определения соответствия сформированности ОК и ПК требованиям ФГОС (по итогам промежуточной аттестации и государственной (итоговой) аттестации)

Цель: выявить степень соответствия ОК и ПК выпускников требованиям ФГОС СПО.

Инструментарий: протоколы экзаменов (квалификационных), защиты ВКР, отчеты ГЭК, характеристики с предприятий.

Методы:

- наблюдения на экзаменах (квалификационных), защитах ВКР;
- анализ результатов экзаменов, защит по протоколам;
- обработка результатов проводится зам. директора по УР;
- обобщенные данные мониторинга представляются на педсоветах.

3.1.2. Мониторинг сохранности контингента

Проводится с целью статистического анализа контингента обучающихся.

Ежедневный сбор сведений о посещаемости занятий

Инструментарий: ведомости посещаемости, табели.

Методика проведения:

- посещаемость обучающихся отмечается ежеурочно, затем в ведомости посещаемости, которую ведет мастер п/о, классный руководитель;
- классный руководитель, мастер п/о ежедневно подает сведения о посещаемости социальному педагогу;
- обработка результатов проводится социальным педагогом;
- классные руководители, мастера п/о проводят индивидуальную работу с обучающимися и родителями;
- заместитель директора по УВР проводит раз в месяц заседание совета по профилактике;
- проведение классных часов и родительских собраний, встреч с работодателями.

3.1.3. Мониторинг трудоустройства выпускников

Цель: оказание помощи в трудоустройстве выпускников

Инструментарий: карта анализа «Трудоустройство выпускников»

Методика:

- отчет о трудоустройстве «Трудоустройство выпускников» заполняется классными руководителями, мастерами п/о, которых выпустили обучающихся в предыдущем учебном году;
- обработка результатов проводится старшим мастером.

3.2. *Воспитательная работа* (мониторинг сформированности общих компетенций, мониторинг воспитанности)

Мониторинг сформированности ОК

Цель: выявить состояние и уровень сформированности ОК обучающихся, оценить динамику их формирования.

Инструментарий: анкета

Методика проведения:

- анкетирование групп 1 курса (сентябрь – октябрь текущего уч. года);
- обработка результатов проводится педагогом-психологом;
- полученные результаты заносятся в карты обучающихся;
- обобщенные данные мониторинга представляются на педсовет;
- классные руководители, мастера п/о планируют воспитательную работу в соответствии с результатами диагностики;

- анкетирование групп старших курсов в соответствии с планом диагностической деятельности на текущий учебный год.

3.3. Мониторинг воспитанности

Цель: прогнозирование и управление качеством воспитательного процесса в колледже.

Инструментарий: собеседования, наблюдения, анкеты.

Методика проведения:

- педагог-психолог совместно с воспитателем готовит анкетный материал;
- анкетирование обучающихся проводится классным руководителем, мастером п/о;
- обработка результатов проводится педагогом-психологом;
- классный руководитель и мастер п/о разрабатывают планы работы с группой, представляют информацию для ежемесячного рейтинга групп.

3.4. Профессиональное развитие педагогов (мониторинг профессионального развития педагогов, качество и результативность педагогической работы)

Цель: выявить состояние учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в колледже; соответствие профессионального развития педагогов задачам колледжа.

Инструментарий: собеседования, посещение занятий, анализ документации, индивидуальные планы педагогов, анкетирование, технологические карты занятий.

Методика проведения:

Методист проводят аналитическую деятельность по следующим аспектам:

- качественное и количественное наличие рабочих программ по специальностям/профессиям;
- методическое обеспечение реализуемых ОПОП;
- повышение квалификации и аттестация педагогов;
- обобщение и трансляция педагогического опыта;
- организационно-методическая работа, обеспечивающая развитие обучающихся.

Аналитическая справка по данному исследованию является составной частью анализа работы колледжа.

3.5. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

Индикаторы проверки информационно-методического обеспечения образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса (учебно-методические комплекты; лицензионное программное обеспечение);
- учебники или учебники с электронными приложениями по всем УД и МДК учебных планов;
- печатные и электронные образовательные ресурсы;
- библиотека (читальный зал, медиатека, работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов);
- фонд дополнительной литературы (детской, художественной, научно-методической, справочно-библиографической и периодической).

Индикаторы проверки материально-технического оснащения учебного процесса:

- техника для создания и использования информации (для записи и обработки звука и изображения, выступлений с аудио-, видео- и графическим сопровождением, в том числе мультимедийных проекторов, интерактивных досок);
- компьютеры, имеющие сертификат качества, используемые для осуществления образовательного процесса, в том числе комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети Internet

