

Утверждаю  
Директор ГБПОУ МО «Подольский колледж  
имени А.В. Никулина»  
С.В. Никулина  
2017г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ об организации методической работы**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации методической работы (далее – положение) разработано с целью определения общих условий и порядка организации методической работы, направленной на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, повышение уровня профессионального мастерства работников в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Подольский колледж имени А.В. Никулина» (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом колледжа.

1.3. Под методической работой понимается основанная на достижениях науки и передового опыта система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала преподавателя, его профессионального мастерства, в конечном счете, на рост уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся, а также формирования профессионально развитой личности выпускника новой формации, конкурентоспособного, мобильного и востребованного на рынке труда.

1.4. Методическая работа в колледже проводится с целью улучшения качества подготовки, рабочих, служащих и специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования и основывается на принципах демократизации и гуманизации образовательного процесса, разнообразия форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся.

1.5. Эффективность методической работы колледжа определяется уровнем профессионализма педагогических работников, уровнем учебно-методического обеспечения образовательного процесса, качеством профессионального образования обучающихся.

### **2. Основные цели и задачи методической работы**

2.1. Целью методической работы является повышение эффективности образовательного процесса через повышение уровня профессионального мастерства преподавателей, освоения ими новых педагогических технологий.

2.2. Задачами методической работы являются:

- оптимизация содержания и организация учебного процесса в соответствии с образовательно-профессиональными программами;
- совершенствование методики преподавания учебных дисциплин и использование инновационных технологий обучения;
- организация учебно-методического сопровождения учебных дисциплин и различных видов учебной деятельности обучающихся;
- обеспечение выполнения требований ФГОС среднего профессионального образования;
- рациональное и оперативное использование в учебном процессе новых образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения;

- разработка методического сопровождения процесса подготовки выпускников;
- активизация инновационной деятельности преподавателей по обновлению содержания обучения;
- повышение профессионально-педагогической компетентности преподавателей;
- выявление и популяризация актуального педагогического опыта.

### **3. Основные направления и содержание методической работы**

3.1. Основными направлениями методической работы являются:

- Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение образовательного процесса, в том числе обеспечение электронными образовательными ресурсами по всем входящим в реализуемые программы подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена дисциплинам и профессиональным модулям.
- Разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплин цикла и оценке компетенций обучающихся.
- Разработка единых требований и подходов к формированию общих и профессиональных компетенций.
- Совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей, повышение их нравственного уровня.
- Оказание помощи начинающим преподавателям, обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства и развитие педагогического творчества преподавателя с учетом методической темы колледжа.
- Реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов.
- Создание условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта.
- Распространение и внедрение результатов педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Содержание методической работы должно работать на реализацию программы развития колледжа, отвечать современным требованиям и включать в себя:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса в условиях реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- разработку комплексного учебно-методического обеспечения;
- прогнозирование образовательных и воспитательных процессов;
- разработку и организацию внедрения комплексной системы управления образовательным процессом;
- создание банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик, новых технологий обучения;
- создание банка данных учебно-методической литературы;
- организацию проведения учебно-методических семинаров, конференций, круглых столов;

### **4. Формы методической работы**

Формы методической работы могут быть индивидуальными, групповыми и коллективными.

4.1. К индивидуальным формам методической работы относятся:

- консультации;
- самообразование;
- работа над методической темой;
- открытые учебные занятия и воспитательные мероприятия отдельных преподавателей;

- творческие отчеты отдельных преподавателей, получивших общее признание за их мастерство и опыт;
- стажировки на рабочем месте для преподавателей профессионального цикла.

4.2. К групповым формам методической работы относятся:

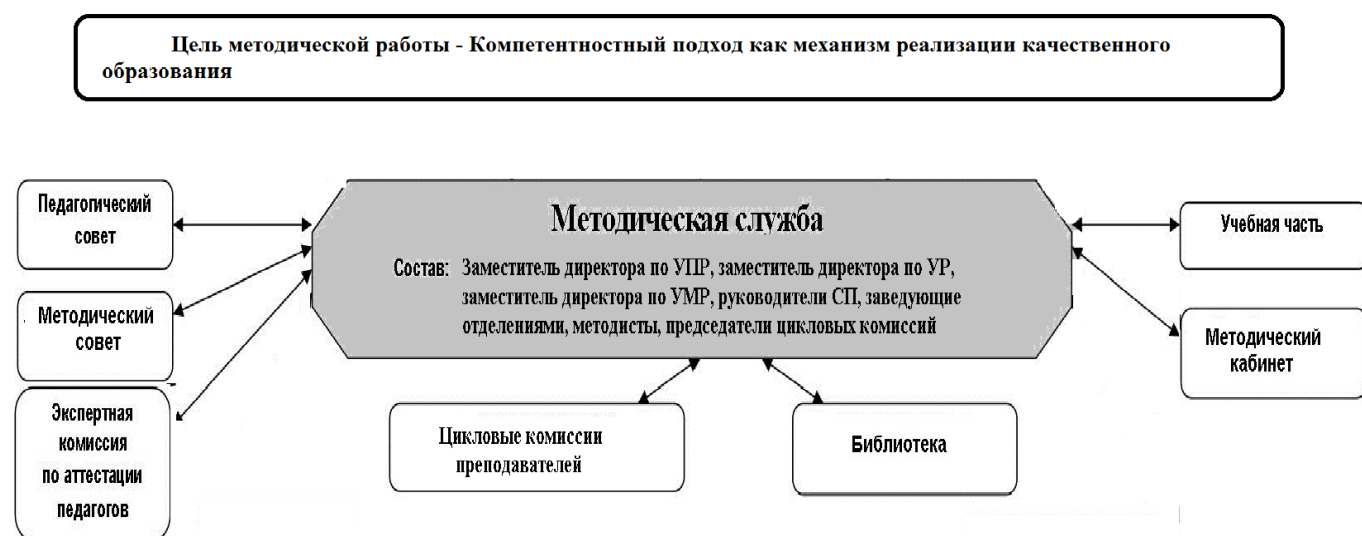
- работа методических объединений – предметных (цикловых) комиссий;
- психолого-педагогические семинары, тематические заседания (тематические семинары) предметных (цикловых) комиссий;
- проведение смотров методической работы преподавателей колледжа;
- семинары областных методических объединений в системе повышения квалификации и другие формы повышения квалификации.

4.3. К коллективным формам методической работы относятся:

- педагогические и методические советы;
- научно-практические конференции преподавателей и обучающихся;
- конкурсы педагогического мастерства;
- педагогические чтения.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области  
"Подольский колледж имени А.В. Никулина"

### Структура методической службы



## 5. Организация учебно-методической работы

5.1. Во главе методической службы в колледже стоит заместитель директора по учебно-методической работе, который осуществляет общее управление методической работой в колледже.

5.2. Непосредственное управление методической работой по циклам дисциплин и профессиональных модулей осуществляет председатель предметной (цикловой) комиссии.

5.3. Разработку приоритетных направлений методической работы осуществляет методический совет колледжа.

5.4. Участие в учебно-методической работе обязательно для всех преподавателей, мастеров производственного обучения и является частью их педагогической деятельности

## 6. Номенклатура дел по методической работе

В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые документы по реализации Федеральных профессиональных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (положения, приказы, инструктивные письма по методической работе);
- планы работы методического совета, планы повышения квалификации, отчёты, а также протоколы их заседаний;
- документы по аттестации педагогических работников на установление соответствия занимаемой должности;
- материалы по олимпиадам, конкурсам, научно-практическим конференциям и др.;
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- ФГОС по специальностям и профессиям;
- учебные планы;
- рабочие программы;
- календарно-тематические планы;
- контрольно – измерительные материалы.