



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подольский колледж имени А.В. Никулина»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Подольский колледж имени А.В. Никулина»
_____ А.А.Гридюшко
«___» _____ 20__ г.

Рассмотрено и утверждено на заседании
педагогического совета колледжа
протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК по ППСЗ 07.02.01 «Архитектура»
ООО "АРХПРОЕКТ-ХХI», генеральный директор
_____ С.Ю.Царев
«___» _____ 202__ г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности:

07.02.01 «Архитектура»

(форма обучения – очная)

Введено в действие приказом директора

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ		стр.
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА		2
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА.....		3
3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТО- ГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (В ФОРМЕ ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА)		5
4. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....		7
5. ПЕРЕВОД БАЛЛОВ ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В ОЦЕНКУ.....		15
6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ.....		16
7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВА- ЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ.....		18
8. ГРАФИК ПОДГОТОВКИ И НАПИСАНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА.....		19
9. ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ.....		21
10. ДОКУМЕНТЫ ВЫПУСКНИКА.....		23

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), ГИА студентов (далее - выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2. Обеспечение проведения ГИА осуществляется образовательной организацией.

3. Образовательные организации используют необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

4. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии:

– с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 (в ред. Приказов Минпросвещения России от 05.05.2022 № 311, от 19.01.2023 № 37, от 24.04.2024 № 272, от 22.12.2024 № 812);

– со статьей 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 762 от 24.08.2022г.;

– с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 07.02.01 «Архитектура», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.10.2021 №692;

– с приказом Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

– с Положением о Государственной итоговой аттестации в ГБПОУ МО «Подольский колледж имени А.В. Никулина» и Методическими рекомендациями о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена (Распоряжение Министерства просвещения РФ от 01.2019 №Р-42);

– с оценочными материалами демонстрационного экзамена КОД 07.02.01-1-2026 Архитектор, разработанными и утвержденными приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 29.09.2025 № 01-09-538/2025.

Целью государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 07.02.01 «Архитектура».

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется и утверждается директором после ее рассмотрения и одобрения Педагогическим советом. Программа государственной итоговой аттестации согласовывается с работодателем.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В программе используются следующие сокращения:

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

ДЭ – демонстрационный экзамен

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС- федеральный государственный образовательный стандарт;

ЦПДЭ - центр проведения демонстрационного экзамена;

ЦПК - цифровой паспорт компетенций.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА

2.1. Специальность/профессия СПО

07.02.01 «Архитектура»

2.2. ФГОС СПО

Федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования по специальности 07.02.01 «Архитектура», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.10.2021 №692, зарегистрирован в Минюсте РФ 12.11.2021 N 65795.

2.3. Квалификация

– Архитектор

2.4. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

3 года 10 месяцев

2.5. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.
Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	Подготовка 4 недели проведение 2 недели
Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Подготовка с «18» мая 2026 г. по «14» июня 2026г. Проведение с «15» июня 2026 г. по «28» июня 2026г.

2.6. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 07.02.01 «Архитектура» в части освоения **видов деятельности (ВД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

1. Разработка отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений в составе проектной документации:

ПК 1.1. Подготавливать исходные данные для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений;

ПК 1.2. Разрабатывать отдельные архитектурные и объемно-планировочные решения в составе проектной документации;

ПК 1.3. Оформлять графически и текстом проектную документацию по разработанным отдельным архитектурным и объемно-планировочным решениям;

2. Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений:

ПК 2.1. Определять объемы и сроки выполнения работ по проектированию в рамках поставленных руководителем задач;

ПК 2.2. Вносить изменения в архитектурный раздел проектной документации в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций.

Общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты

антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА).

3.1. Формирование состава государственной экзаменационной комиссии

Итоговая аттестация выпускников по специальности 07.02.01 «Архитектура» осуществляется государственной экзаменационной комиссией, состав которой формируется по каждой образовательной программе СПО. При необходимости могут создаваться несколько государственных экзаменационных комиссий по одной образовательной программе.

Государственная экзаменационная комиссия создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности, вышеописанным порядком и настоящей программой, разрабатываемой на основе федерального государственного образовательного стандарта в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 07.02.01 «Архитектура».

1. ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

3. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

5. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий

календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, а в случае, если функции и полномочия учредителя образовательной организации осуществляет Правительство Российской Федерации - по представлению указанной образовательной организации Министерством просвещения Российской Федерации.

6. Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

7. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

8. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

9. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

10. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.2. Общие требования к организации демонстрационного экзамена

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.
10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.
11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.
12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.
13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.
14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

4. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

4.1. Применимость КОД

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ГИА	Профильный уровень

4.2. Требование к продолжительности ДЭ

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная)	Продолжительность ДЭ
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч. 30 мин.

4.3. Содержательная структура КОД

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых уме- ний, навыков (практического опыта)
Разработка отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений в составе проектной документации	ПК. Подготавливать исходные данные для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений	Умение: осуществлять поиск, обработку и анализ данных об аналогичных по функциональному назначению, месту застройки и условиям проектирования объектах
		Практический опыт: подготовке типовых и примерных вариантов для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений
	ПК. Разрабатывать отдельные архитектурные и объемно-планировочные решения в составе проектной документации	Умение: осуществлять и обосновывать выбор архитектурных и объемно-планировочных решений в контексте требований, установленных заданием на проектирование
		Практический опыт: разработке вариантов отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений в составе проектной документации
		Практический опыт: разработке и осуществлении архитектурных и проектных решений зданий, сооружений и их комплексов с учетом требований законодательства Российской Федерации об обеспечении беспрепятственного доступа в них инвалидов и использования их инвалидами
	ОК. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
	ПК. Оформлять графически и текстом проектную документацию по разработанным отд	Умение: использовать средства выражения авторского архитектурного замысла,

	ельным архитектурным и объ- емно- планировочным реше- ниям	включая графические, макет- ные, компьютерного моделиро- вания, вербальные, видео
		Практический опыт: оформле- нии текстовых и графических материалов архитектурного раздела проектной документа- ции
	ОК. Использовать информа- ционные технологии в профессиональной деятельности	Умение: применять средства ин- формационных технологий для решения профессиональных за- дач
Осуществление меропри- ятий по реализации при- нятых проектных реше- ний	ПК. Определять объемы и сроки выполнения работ по проектированию в рамках по- ставленных руководителем за- дач	Практический опыт: со- гласовании архитектурных и объемно-планировочных решений с разрабатываемыми решениями по другим разделам проектной документации
	ПК. Вносить изменения в архи- тектурный раздел проектной документации в соответствии с требованиями и рекомендац- иями заказчика, уполномо- ченных организаций	Умение: определять допусти- мые варианты изменений разрабатываемых архитектур- ных и объемно-планировочных решений при согласовании с ре- шениями по другим разделам проектной документации
		Практический опыт: внесении изменений в проектную доку- ментацию по отдельным архи- тектурным и объемно- планиро- вочным решениям в соответ- ствии с требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций
		Практический опыт: подготовке и контролю комплектности и качества оформления рабочей документации, разрабатывае- мой в соответствии с архитек- турным разделом проекта

4.4. Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА

№ п/п	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания	Баллы
-------	--	---------------------	-------

1	Разработка отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений в составе проектной документации	Подготовка исходных данных для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений	6,00
		Разработка отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений в составе проектной документации	15,00
		Оформление графически и текстом проектной документации по разработанным отдельным архитектурным и объемно-планировочным решениям	21,00
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	4,00
		Осуществление поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	4,00
2	Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений	Внесение изменений в архитектурный раздел проектной документации в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций	15,00
		Определение объемов и сроков выполнения работ по проектированию в рамках поставленных руководителем задач	10,00
ИТОГО			75,00

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 75 баллов

4.5. Образцы задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице

Модули	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Продолжительность выполнения Модуля / совокупности Модулей и общее время на выполнение задания
		ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Модуль 1	Разработка отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений в составе проектной документации	1 ч. 10 мин.
Модуль 2	Разработка отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений в составе проектной документации	1 ч. 30 мин.
Модуль 3	Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений	0 ч. 50 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:		3 ч. 30 мин.

Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Модуль 1. Разработка отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений в ручной графике

Подготовить исходные данные для разработки проектного предложения по решению главного фасада жилого здания с доработкой входной группы на основе Технического задания заказчика. Заказчик предоставил планы жилого малоэтажного дома, требующие доработки входной группы, схему ситуационного плана земельного участка и положения по решению фасадов в заданном стиле. При выполнении модуля требуется:

1. Выполнить подбор трех аналогов объекта с учетом задания заказчика и стилового решения фасадов из электронного каталога, выбрать образ будущего объекта. Произвести анализ аналогов. В анализе необходимо отразить, чем каждый аналог интересен для данного проекта и какие решения взяты за основу.

2. На рабочем столе компьютера создать папку с указанием своей фамилии в имени папки (например: _Петров) в ней создать папку № 1 и разместить в ней файлы аналогов, подходящих по заданному стилю. Электронная версия аналогов с расширением .doc, расположение книжное.

3. Выполнить поисковый эскиз главного фасада здания в ручной графике с сохранением пропорций здания (формат скетча).

4. На кальке выполнить эскиз решения плана 1-го этажа с корректировкой входной группы в М 1:100.

5. На кальке или листе для эскизов выполнить эскиз генплана на основе ситуационного плана с показом места расположения объекта проектирования и элементами благоустройства участка, выдерживая пропорции здания относительно земельного участка.

Эскизы-скетчи выполняются в цвете, согласно требованиям ТЗ на формате А3. На плане 1-го этажа дать привязку осей, экспликацию помещений, обозначить входную группу. На фасаде должны быть обозначены входы, читаться этажность здания, дать габаритные оси и размеры. На генплане дать к нему экспликацию и условные обозначения, указать направление севера. Все предложения должны быть оригинальными, креативными, не допускается копировать чужое решение.

По завершению модуля 1 у участника ДЭ должны быть представлены папка №1 на рабочем столе компьютера с аналогами и эскизы, размещенные на листе формата А3/А2 в составе:

1. Эскиз первого этажа на кальке в заданном масштабе. Эскизы подписать ФИО участника с указанием номера рабочего места.

2. Не менее 1-ого поискового эскиза по решению образа главного фасада, распечатанные на формате А4.
3. Эскиз по решению генплана. Эскиз подписать ФИО участника с указанием номера рабочего места.

Необходимые приложения:

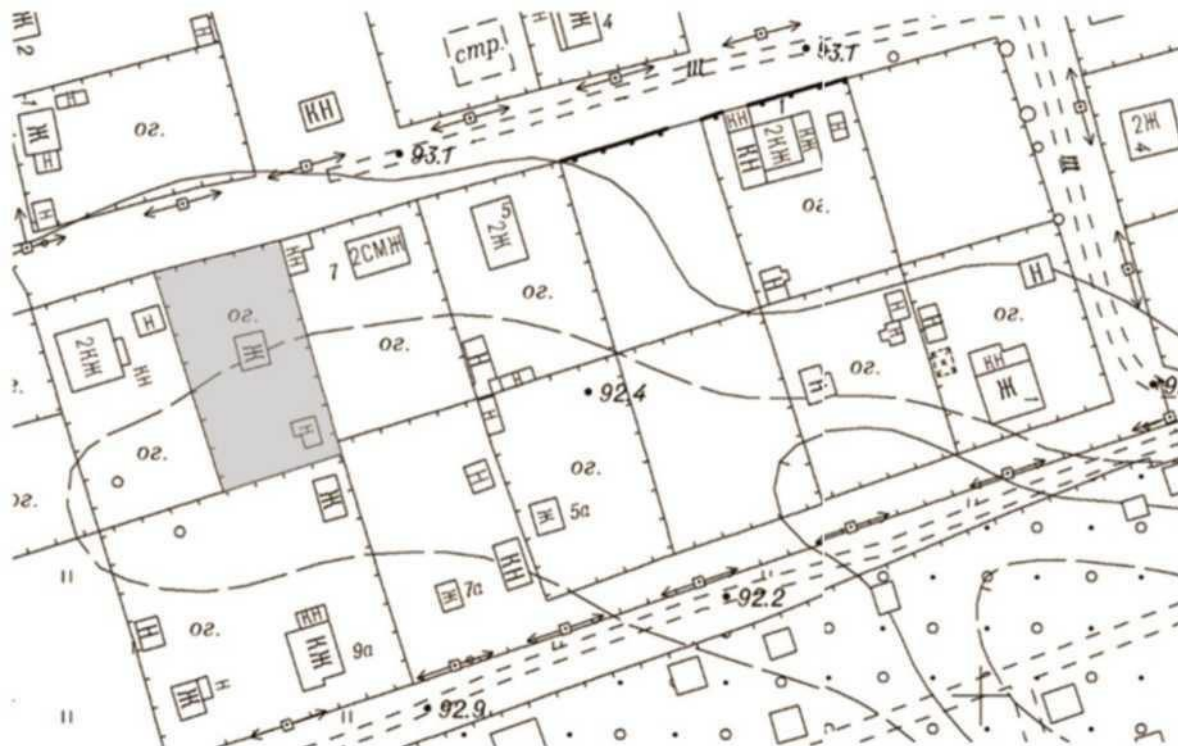
Прил_1_ОЗ_КОД 07.02.01-1-2026-М1

Техническое задание на проектирование

Стиль решения фасадов: в стиле Ар-деко.

Место и район строительства с предоставлением ситуации и топосъемки земельного участка. Площадь участка 13 соток.

Ситуационный план



Состав семьи: Супружеская пара без детей. Один из супругов — инвалид-колясочник.

Архитектурный стиль: Ар-деко для фасадного решения.

Технические параметры:

Общая жилая площадь: 91 м²

Габаритные размеры дома: 19,0 х 7,6 м

Высота конька: 9,66 м

Основание: Утепленная монолитная железобетонная плита

Конструкция стен: Самонесущие, каркасно-обшивные, толщиной 380 мм
Перекрытия: По деревянным балкам

Кровля: Скатная, с организованной системой водоотвода. Покрытие — металлочерепица.
Наружная отделка: Комбинация деревянной вагонки и декоративной штукатурки.

План 1-ого этажа



План 2-го этажа



Малоэтажный жилой дом

№ п/п	Перечень требований и основных данных	Данные по проектируемому объекту
1.	Основание для проектирования	АПЗ

2.	Вид строительства	Новое, капитальное
3.	Стадийность	ЭП (Архитектурная концепция)
4.	Вместимость	2 человека
5.	Требования по вариантной разработке	Размеры и количество окон по высоте - можно варьировать. Разработать главный фасад здания Крышу запроектировать скатную
6.	Данные об особых условиях строительства	III климатический район, с обычными геологическими условиями.
7.	Общие сведения об участке	Площадь участка - 13 соток, габаритные размеры: 50,0 x 26,0 м
8.	Исходно-разрешительная документация	Ситуационный план земельного участка План 1 -го и 2-го этажа с описанием технических характеристик здания
9.	Лестничные узлы	Лестница одномаршевая
10.	Основные требования к отделке здания	Архитектурные решения фасадов, отдельных элементов и декоративных приемов в отделке здания выполнить на основании пожеланий заказчика. В отделке фасадов необходимо использовать современные материалы.
11.	Инженерное оборудование и сети	Артезианская скважина, городские системы газоснабжения, электроосвещения и канализации
12.	Требования к благоустройству участка и малым архитектурным формам	При зонировании участка предусмотреть входную зону, стоянку для 2-х машин, зону отдыха, небольшую спортивную зону, сад и огород. Свободная от застройки и покрытий территория озеленяется, засаживается цветниками и клумбами.

Модуль 2. Разработка архитектурной проектной документации в компьютерной графике

На основе разработанного в рамках Модуля 1 эскизного решения (скетча), а также в соответствии с Техническим заданием (Приложение 1_ОЗ_КОД 07.02.01-1-2026-М1), требуется выполнить следующий этап проектирования:

1. Вычертить, на основе предложенного заказчиком плана и выполненных эскизов, часть архитектурного раздела (АР) проектной документации:

- план 1 этажа в масштабе 1:100 указав зонирование, осевые размеры, площади помещений и заполнение экспликации помещений;
- чертеж разреза в масштабе 1:100 с 1 флажком по составу (перекрытия / стена / кровля). Чертежи оформить в графическом редакторе на формате А3 в соответствии с требованиями ГОСТ Р 21 101-2020 СПДС.

2. На рабочем столе компьютера в папке № 2 разместить сохраненные чертежи отдельно в файлах .pdf для печати.

3. Распечатать чертежи на формате А3.

Чертежи выполняются в ч/б графике, согласно требованиям ТЗ на формате А3. На плане

1-го этажа дать привязку осей, экспликацию помещений. На разрезе должны быть обозначены проемы, читаться этажность здания, проставлены оси, указаны габаритные размеры и высотные отметки (ГОСТ 21.501- 2018).

Необходимые приложения: отсутствуют.

Модуль 3. Расчеты по реализации принятых проектных решений

На основе разработанных в рамках Модуля 1 эскизного решения (скетча) и в рамках Модуля 2 рабочего чертежа, а также в соответствии с Техническим заданием (Приложение 1_ОЗ_КОД 07.02.01-1-2026-М1), требуется выполнить следующий этап проектирования:

1. Составить краткую пояснительную записку, в которой отобразить:
 - цели и задачи, поставленные при работе над проектом;
 - описание внесения изменений в проектную документацию;
 - описание основных групп помещений, объемно-планировочных, фасадных и конструктивных решений, решения генплана;
 - расчет технико-экономических показателей (площадь застройки, жилая площадь, общая площадь, строительный объем).
2. В папке № 3 разместить электронную версию пояснительной записки в формате .doc/.docx.
3. Распечатать пояснительную записку, формат А4.

Необходимые приложения: отсутствуют.

5. ПЕРЕВОД БАЛЛОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В ОЦЕНКУ

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

При проведении оценки выполнения демонстрационного экзамена обучающимися может быть применена следующая схема перевода результатов ДЭ в пятибалльную шкалу:

Уровень ДЭ	«2»	«3»	«4»	«5»
Базовый уровень	0,00-24,99	25,00-32,49	32,50-44,99	45,00-50,00
Профильный уровень	0,00-37,49	37,50-38,69	48,70-67,49	67,50-75,00
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 49,99%	50,00% - 64,99%	70,00% - 89,99%	90,00% - 100,00%

Статус победителя, призера финала Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала Чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

1. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

2. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

3. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме демонстрационного экза-

мена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством представления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

7. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением

апелляционной комиссии.

9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА; присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы); пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-

точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме; г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

8. ГРАФИК ПОДГОТОВКИ И НАПИСАНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломный проект (работа) выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, предполагает различные виды подготовки, в том числе исполнение сольной программы/сольного номера, исполнение концертной программы с участием в

сольных и ансамблевых/ансамблевых и хоровых номерах, дирижирование и работа с хором, участие в спектакле или иное, в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по соответствующей специальности.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Целесообразно начать разработку и написание дипломного проекта с начала прохождения преддипломной практики, т.к. преддипломная практика, как часть образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения для накопления ими первоначального профессионального опыта, проверки готовности будущего выпускника к самостоятельной трудовой деятельности.

Также преддипломная практика одновременно используется студентом для сбора фактического материала о производственной деятельности предприятия, учреждения, организации, необходимого для написания дипломного проекта.

№ п/п	Наименование вида работ	Сроки исполнения ¹
1.	Подбор, изучение и обработка литературы по проблематике дипломного проекта.	20 апреля т.г. 24 апреля т.г.
2.	Постановка задачи, составление плана и утверждение его руководителем дипломного проекта.	27 апреля т.г. 29 апреля т.г.
3.	Написание и представление руководителю первого раздела (обзор и постановка задачи)	30 апреля т.г. 05 мая т.г.
4.	Разработка и представление руководителю второго раздела (результаты проведенного исследования)	05 мая т.г. 19 мая т.г.
5.	Предоставление на утверждение готового чертежа по своему проекту	19 мая т.г.
6.	Анализ результатов, формирование выводов и разработка предложений.	19 мая т.г.
7.	Доработка дипломного проекта в соответствии с замечаниями руководителя.	02 июня т.г.
8.	Подготовка тезисов доклада для защиты дипломного проекта и обсуждение их с руководителем.	05 июня т.г.
9.	Ознакомление студента-дипломника с отзывом и рецензией на дипломный проект.	10 июня т.г.

¹ Даты написания дипломного проекта являются условными, дипломный руководитель имеет право сам корректировать даты.

10.	Подготовка к защите с учетом замечаний, сделанных в отзыве и рецензии, изготовление иллюстрированных плакатов.	11 июня т.г.
11.	Защита дипломного проекта	Согласно приказу

9. ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Архитектурное решение 2-х этажного загородного жилого дома с гаражом.
2. Архитектурное решение выставочного центра современного искусства с элементами рекреационной структуры
3. Архитектурное решение индивидуального жилого дома с мансардным этажом.
4. Архитектурное решение малоэтажного коттеджа повышенной комфортности.
5. Архитектурное решение современной усадьбы
6. Архитектурные особенности и основные функции Мини-маркета
7. Архитектурные особенности и основные функции при проектировании бизнес-центра
8. Архитектурные особенности и основные функции при проектировании экспоцентра в Г.о. Подольск
9. Концепция архитектурного решения Туристско-рекреационного кластера в г.о. Подольск
10. Концепция архитектурного решения 2-х этажного жилого дома с гаражом на две машины.
11. Концепция архитектурного решения выставочного центра современного искусства
12. Концепция архитектурного решения гостиницы
13. Концепция архитектурного решения гостиничного загородного двухэтажного дома
14. Концепция архитектурного решения детского научно-технологического центра
15. Концепция архитектурного решения жилого дома с мансардным этажом и гаражом на две машины.
16. Концепция архитектурного решения загородного гостевого дома на 10 человек
17. Концепция архитектурного решения здания кафе
18. Концепция архитектурного решения здания тематического кафе
19. Концепция архитектурного решения и функционального зонирования салона красоты
20. Концепция архитектурного решения интерактивного досугового центра для молодежи.
21. Концепция архитектурного решения интерактивного досугового центра для молодежи.
22. Концепция архитектурного решения интерактивного музея г.о. Подольск
23. Концепция архитектурного решения кафе с игровой зоной для детей
24. Концепция архитектурного решения компьютерного клуба
25. Концепция архитектурного решения малоэтажной гостиницы
26. Концепция архитектурного решения мини гостиницы с конференц-залом.
27. Концепция архитектурного решения многофункционального спортивного центра
28. Концепция архитектурного решения образовательного кластера с досуговым центром
29. Концепция архитектурного решения развлекательного центра

30. Концепция архитектурного решения реконструкции общественного здания
31. Концепция архитектурного решения Транспортно-пересадочного комплекса в г.о. Подольск
32. Концепция архитектурного решения: Умный дом.
33. Концепция культурно-досугового центра ПКиО им. В.В. Талалихина Г.о. Подольск
34. Концепция формирования рекреационной архитектуры в условиях городской застройки
35. Проектирование 2-х секционного многофункционального жилого дома
36. Проектирование архитектурного решения детского кафе
37. Проектирование архитектурного решения многофункционального жилого дома
38. Проектирование архитектурного решения молодежного кафе
39. Проектирование блокированного дома с террасами на две семьи
40. Проектирование детского дома творчества
41. Проектирование здания физкультурно-оздоровительного центра с бассейном
42. Проектирование индивидуального жилого дома
43. Проектирование индивидуального жилого дома с террасами
44. Проектирование культурно-досугового центра для лиц с ограниченными возможностями
45. Проектирование многофункционального жилого дома с общественными помещениями на первом этаже
46. Проектирование многофункционального общественного центра
47. Проектирование многофункционального общественного центра с кинотеатром
48. Проектирование общеобразовательной школы на 1100 мест
49. Проектирование развлекательного комплекса с аквапарком
50. Проектирование секционного дома малой этажности
51. Формирование архитектурного решения детского оздоровительного кластера
52. Формирование архитектурного решения салона красоты
53. Формирование архитектурной концепции здания Моды
54. Формирование архитектурных решений блокированного дома
55. Формирование архитектурных решений здания бизнес-отеля
56. Формирование архитектурных решений индивидуального жилого дома
57. Формирование архитектурных решений интерактивного выставочного центра
58. Формирование архитектурных решений интерактивного досугового центра для молодежи
59. Формирование архитектурных решений малоэтажного жилого дома
60. Формирование архитектурных решений многофункционального общественного здания
61. Формирование архитектурных решений ресторана с видовой террасой
62. Формирование архитектурных решений фитнес-центра
63. Формирование архитектурных решений энергоэффективных домов малой этажности
64. Формирование архитектурных решений энергоэффективных домов средней этажности
65. Формирование архитектуры здания инновационного центра г.о. Подольск

10. ДОКУМЕНТЫ ВЫПУСКНИКА

Документы выпускника: диплом о среднем профессиональном образовании и Цифровой паспорт компетенций (ЦПК). Он формируется по итогам прохождения аттестации в форме демонстрационного экзамена.

Цифровой паспорт компетенций (ЦПК) – электронный документ, подтверждающий уровень владения профессиональными умениями и навыками. Документ формируется по итогам прохождения аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена (ДЭ). Результаты экзамена отражаются в ЦПК в виде набранных баллов в разрезе критериев/модулей задания.