

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«Подольский колледж имени А. В. Никулина»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра образования  
Московской области

\_\_\_\_\_ Ю.В. Картушин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО

«Подольский колледж имени  
А. В. Никулина»

\_\_\_\_\_ С.В. Ступин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального  
мастерства по специальности  
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет статус, цели и задачи регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (далее – Олимпиада).

1.2. Положение разработано на основании :

-Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 мая 2016 г. № 645 «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интересах научной (научно-исследовательской) творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также пропаганду научных знаний, творческих и научных достижений на 2016/2017 учебный год

-Регламента организации и проведения Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования;

-Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО «Об организации Всероссийской олимпиады в 2017 году»;

-Примерного порядка организации и проведения заключительного этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям СПО;

-Приказа Министерства образования Московской области «Об организации и проведении Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в 2017 году» от 23 .01. 2017 г. № 149.

1.3. Основными задачами Олимпиады являются:

- мотивация студентов к углубленному изучению специальности;

-повышение уровня и совершенствования качества профессиональной подготовки выпускников, формирование общих и профессиональных компетенций ;

-создание оптимальных условий для выявления одаренных и талантливых студентов, ориентированных на дальнейшее интеллектуальное развитие и профессиональную деятельность;

- создание условий для профессионального роста преподавателей.

## **2. Участники Олимпиады**

2.1. Для участия в Олимпиаде приглашаются студенты, прошедшие отборочный тур в образовательной организации – победитель и один призер.

2.2. Участниками Олимпиады могут стать студенты 3-4 курса, обучающиеся по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», возраст которых не превышает 25 лет.

2.3. Представительство участников – 2 студента от каждого образовательного учреждения.

2.4. Участники олимпиады должны иметь:

–студенческий билет;

–документ, удостоверяющий личность;

-справку с места учебы, за подписью руководителя образовательной организации, заверенную печатью указанной организации;

-копию приказа директора ОУ о направлении участника на Олимпиаду

–заявление о согласии на обработку персональных данных;

-полис ОМС

2.5. Заявки на участие в Олимпиады принимаются до **10 марта 2017 года** (**Приложение 1**) на **pcollege@inbox.ru**

2.6. Лица, сопровождающие участников Олимпиады, несут ответственность за поведение, жизнь и безопасность участников в пути и в период проведения Олимпиады.

## **3. Организация и проведение Олимпиады**

3.1. Организатором Олимпиады является ГБПОУ МО«Подольский колледж имени А. В. Никулина»;

3.2. Организацию и проведение Олимпиады осуществляет организационный комитет (далее – оргкомитет).

3.3. Оргкомитет Олимпиады:

- определяет форму, порядок и сроки проведения Олимпиады;

- создает рабочую группу по разработке заданий;

- осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Олимпиады;

- определяет и утверждает состав жюри;

- формирует отчет о проведении Олимпиады.

3.4. Жюри Олимпиады формируется из специалистов, представителей работодателей и преподавателей образовательных организаций профессионального образования Московской области, участников Олимпиады(**Приложение 2**)

## **4. Условия проведения Олимпиады**

4.1. Олимпиада представляет собой очные соревнования, предусматривающие выполнение конкретных заданий, с последующей оценкой качества, и завершается церемонией награждения победителя.

4.2. Олимпиада включает выполнение практических профессиональных конкурсных заданий, содержание которых соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» базового уровня.

4.3. Выполнение работ всех видов заданий суммарно оценивается 100 баллами.

### **4.4. Профессиональное задание первого уровня**

Комплексное задание состоит из теоретических вопросов, объединенных в тестовое задание, и практических задач. Комплексное задание первого уровня оценивается по 30-балльной шкале.

#### **Критерии оценки:**

1. Тестовое задание -10 баллов.

2. Практические задачи-20 баллов

Максимальная оценка профессионального задания –30 баллов.

Время выполнения тестового задания -45 минут.  
Задача по организации работы коллектива - 45 минут.

#### **4.5.Профессиональное задание второго уровня.**

Комплексное задание второго уровня состоит из общей (инвариантной) части и вариативной части и оценивается по 70 балльной шкале.

- 1.Общая часть -35 баллов.
- 2.Вариативная часть – 35 баллов.

Максимальная оценка профессионального задания второго уровня 70 баллов.

Время выполнения общей части – 60 минут.

Время выполнения вариативной части – 60 минут.

### **5. Определение победителей Олимпиады и награждение участников**

5.1 Итоги Олимпиады подводит жюри и счетная комиссия.

5.2 Итоги Олимпиады оформляются протоколом. К протоколу прилагаются ведомости оценок.

5.3 Победители и призеры Олимпиады определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий. При равенстве баллов предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение профессиональных заданий.

5.4 Победителю Олимпиады присуждается 1 место, призерам - 2 и 3 места. Участникам Олимпиады, показавшим высокие результаты при выполнении отдельного задания (выполнявшие все требования конкурсных заданий), устанавливаются дополнительные поощрения.

5.5 Все участники Олимпиады получают грамоты, победители и призеры – дипломы. Преподавателям, подготовившим участника, вручаются сертификаты.

### **6. Оформление итогов регионального этапа**

6.1 Итоги олимпиады оформляются актом. К акту прилагаются ведомости оценок конкурсных заданий, которые заполняет каждый член жюри, а также сводная ведомость, куда заносится итоговая оценка.

6.2 Итоги регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства победителя (1 место) и призеров (2 и 3 место) оформляются отдельным протоколом, подписываются Председателем жюри, членами жюри и руководителем профессиональной образовательной организации –организатора регионального этапа Всероссийской олимпиады, заверяются печатью и направляются в Организационный комитет по проведению регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования Министерства образования Московской области.

### **7. Место и время проведения Олимпиады**

Олимпиада проводится **15 марта 2017 года** на базе структурного подразделения 2 Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Подольский колледж имени А. В. Никулина» по адресу: г. Подольск, улица Генерал-губернатора Закревского, 3.

#### **Контакты:**

Директор ГБПОУ МО«Подольский колледж имени А.В. Никулина» - Ступин Сергей Викторович, тел.8(4967) 69-96-28;

Руководитель структурного подразделения 2 - Гайдукова Любовь Владимировна, тел. 8(4967) 54-71-09

Зам.директора по УМР - Баев Евгений Викторович, тел. 8(4967) 54-73-12

Бухгалтерия ГБПОУ МО « Подольский колледж имени А.В. Никулина» тел. 8(4967) 63-00-50

**E-mail: [pcollege@inbox.ru](mailto:pcollege@inbox.ru)**

**Сайт колледжа: [ppet3dn.ru](http://ppet3dn.ru)**

Проезд к месту проведения Олимпиады: с Курского ж/д вокзала электропоездом Подольск, Чехов, Серпухов, до ст. Подольск, далее автобус №4 до конечной остановки или автобус 10к,10д, троллейбусами № 1, 2 до остановки кинотеатр «Родина», далее пешком, либо от станции метро « Южная» автобусом № 406 до остановки кинотеатр «Родина», далее пешком по улице Маштакова 10 минут.

## **8. Финансирование Олимпиады**

Финансирование Олимпиады осуществляется за счет средств ГБПОУ МО« Подольский колледж имени А. В. Никулина», а также за счет средств организационных взносов образовательных организаций профессионального образования, участвующих в Олимпиаде. Организационные взносы составляют 1700 рублей с участника, перечисляются на счет колледжа. Реквизиты (Приложение 2).

Оплата должна пройти не позднее 10.03.2017 г. В оплату включено питание (завтрак, обед), стоимость раздаточного материала, грамот, дипломов, призов.

## Заявка

На участие в Областной олимпиаде по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» среди студентов образовательных организаций среднего профессионального образования Московской области от

---

(полное название образовательной организации)

---

(почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Дата рождения	Курс
1			
Ф.И.О. сопровождающего, занимаемая должность, № моб. телефона			

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата составления

**Заявка**

**На участие в работе жюри Областной олимпиады по специальности 21.02.05  
«Земельно-имущественные отношения» среди студентов образовательных организаций  
среднего профессионального образования Московской области от**

---

**(полное название образовательной организации)**

---

**(почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество представителя, № моб.телефона	Должность

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата составления

**РЕКВИЗИТЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПОДОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ А.В. НИКУЛИНА»  
(ГБПОУ МО «Подольский колледж имени А.В. Никулина»)**

142100, г. Подольск, ул. Большая Зеленовская, д. 54/82  
тел./факс (84967) 69-96-28, 63-00-50

**ИНН:** 5036154998, **КПП:** 503601001

**ОГРН:** 1155074010508

**ОКАТО:** 46460000000

**ОКТМО:** 46760000001

**ОКПО:** 18066293

**ОКОГУ:** 2300223

**ОКФС:** 13

**ОКОПФ:** 75203

**Получатель:** Минфин Московской области  
(л/с 20014D56090 ГБПОУ МО «Подольский колледж имени А.В. Никулина»)

ГУ Банка России по ЦФО

**р/с** 40601810945253000001

**БИК** 044525000

Директор ГБПОУ МО

Ступин С.В.

«Подольский колледж имени А. В. Никулина»