

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ МО
«Подольский колледж имени
А.В. Никулина»

С.В. Ступин

Положение о музее ГБПОУ МО «Подольский колледж имени А.В. Никулина»

1. Общие положения

1.1. Музей образовательного учреждения (далее – музей колледжа) – обобщающее название общественных музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Московской области независимо от формы собственности и действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в частности учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях в Российской Федерации».

1.2. Музей колледжа является систематизированным, тематическим собранием предметов истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

В основе поисковой и собирательской деятельности музея колледжа лежит краеведческий принцип. Тематика музея колледжа тесно связана с историей родного края.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей колледжа и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектация музейных фондов – деятельность музея колледжа по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи музея

Музей колледжа организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

3.1. Музей колледжа способствует:

- воспитанию у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;

- приобщению обучающихся к историческому и духовному наследию родного края через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве исторических и культурных памятников;

3.2 Задачами музея колледжа являются:

- использование культурных ценностей для развития обучающихся;
- содействие в организации проведения учебно-воспитательного процесса;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;
- активная экскурсионно-массовая работа с обучающимися, населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;
- формирование фонда музея колледжа и обеспечение его сохранности.
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие системы дополнительного образования обучающихся, социального воспитания, студенческого самоуправления.

3. Организация и деятельность музея

4.1. Организация музея колледжа в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой работы обучающихся и педагогических работников. Музей колледжа создан по инициативе педагогических работников, обучающихся, родителей обучающихся, общественности, директора.

4.2. Учредителем музея колледжа является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея колледжа является приказ о его организации, изданный директором колледжа.

4.3. Деятельность музея колледжа регламентируется уставом (положением), разработанным на основании Положения о музее образовательного учреждения Московской области и утвержденным директором колледжа.

4.4. Обязательными условиями для создания музея колледжа являются:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогических работников;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- приказ по образовательному учреждению о создании музея и назначении его руководителя,
- устав (положение) музея, утвержден директором колледжа

4.5. Музеи колледжа подлежат учету в органах управления образованием. Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с «Положением о паспортизации музеев Московской области», утверждаемым Министерством образования Московской области. Музей, прошедший процедуру регистрации, получает номерное свидетельство установленного образца.

4.6. Профиль музея колледжа определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры, природы.

Профиль музея колледжа, в соответствии с принятой классификацией, является военно-историческим т.е. работающим по нескольким направлениям (отражена история колледжа и военно-историческое направление).

4. Руководство деятельностью музея колледжа

5.1. Ответственность за деятельность музея колледжа несут директор образовательного учреждения и руководитель музея колледжа.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея и музейного актива осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

5.3. Текущая работа музея осуществляется музейным активом под организационным и педагогическим руководством руководителя музея в соответствии с планом работы музея и учебной программой.

Текущая работа включает в себя:

- изучение литературно-исторических и других источников по тематике профиля музея;

- систематическое пополнение фондов музея путем хорошо поставленной поисковой работы.

- ведение четкого учета фондов в инвентарной книге, обеспечение сохранности музейных предметов;

- создание и обновление экспозиции, выставки;

- проведение экскурсионно-лекторской и массовой работы для обучающихся и населения;

- установление связей с государственными музеями соответствующего профиля, участие в их работе или выполнение работ по их заданию;

- установление и поддержание связей с музеями соответствующего профиля;

- проведение обучения членов музейного актива по утвержденной учебной программе.

5.4. В целях развития студенческого самоуправления, а также для решения текущих вопросов деятельности музея создан Совет музея из числа активистов.

5.5. В целях более четкой организации работы музея созданы группы из числа обучающихся: поисковая, фондовая (по обработке фондов), экскурсионная, лекторская, экспозиционная.

5.6. В целях оказания помощи музею организован совет содействия.

5.7. Организационно-методическое руководство деятельностью музеев Московской области осуществляет Центр развития творчества детей и юношества Министерства образования Московской области (далее - ГОУ МО ЦРТДиЮ).

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея колледжа

6.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге установленного образца (прошнурованной, пронумерованной и опечатанной).

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность музея производится учредителем музея. Изъятие и иное отчуждение музейных предметов и музейных коллекций может быть осуществлено лишь в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор образовательного учреждения и руководитель музея.

6.4. Памятники истории и культуры, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в соответствующий государственный музей, либо вообще не могут быть включены в фонды музея.

6.5. Хранение в музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.6. Хранение в музее огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. Реорганизация (ликвидация) музея колледжа

7.1. Вопрос о реорганизации либо ликвидации музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем музея по согласованию с районной (городской) комиссией по паспортизации музеев, а также вышестоящим муниципальным органом управления образованием.

7.2. О решении ликвидировать либо реорганизовать музей сообщается в Областную комиссию по паспортизации музеев при ГОУ МО ЦРТДиЮ.

7.3. Свидетельство музея при ликвидации передается в Областную комиссию по паспортизации музеев ГОУ МО ЦРТДиЮ.

7.4. В случае ликвидации музея все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

7.5. Для передачи фондов музея в государственный музей создается специальная музейная комиссия.